

Dostawa mebli biurowych i regałów stacjonarnych do pomieszczeń Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

Data publikacji: 23.09.2026 18:25

Termin składania ofert: 05.10.2026 10:00

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawa Dostawa mebli biurowych i regałów stacjonarnych do pomieszczeń Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 320492751

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kaszubska 42

1.5.2.) Miejscowość: Szczecin

1.5.3.) Kod pocztowy: 70-227

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL424 - Miasto Szczecin

1.5.7.) Numer telefonu: 91 48 55 515

1.5.8.) Numer faksu: 91 48 55 209

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@szczecin-centrum.sr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szczecin-centrum.sr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa mebli biurowych i regałów stacjonarnych do pomieszczeń Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-29fd0155-3989-4be7-97ae-8b2e3320ec02

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00453289

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00137321/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa mebli i krzeseł biurowych do pomieszczeń Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-29fd0155-3989-4be7-97ae-8b2e3320ec02>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zawarte są w Rozdziale VIII i Rozdziale XI SWZ przedmiotowego postępowania. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 42, 70-227 Szczecin, e-mail: administracyjny@szczecin-centrum.sr.gov.pl, tel. 91 48 55 275. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@szczecin-centrum.sr.gov.pl

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

10.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

10.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

10.3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

10.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.

12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

12.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

12.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

12.3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu

wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, 12.4. dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/3/TP/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i regałów stacjonarnych do pomieszczeń Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: Część I – dostawa mebli biurowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 10 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39141300-5 - Szafy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert: 1.1. cena ofertowa (brutto) – 60% 1.2. okres gwarancji i rękojmi – 40% 2. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad: 2.1. kryterium ceny ofertowej (brutto) oceniane będzie według wzoru: $P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$ gdzie: P1- liczba punktów w kryterium cena Cn - najniższa cena Cb

- cena oferty badanej 100 - wskaźnik stały 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny 2.2. kryterium okres gwarancji i rękojmi oceniane będzie następująco: a) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na zaoferowany przedmiot zamówienia objęty daną częścią, Wykonawca otrzyma 0 punktów, b) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 24 miesięcy gwarancji i rękojmi na zaoferowany przedmiot zamówienia objęty daną częścią, Wykonawca otrzyma 10 punktów, c) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na zaoferowany przedmiot zamówienia objęty daną częścią, Wykonawca otrzyma 20 punktów, d) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 48 miesięcy gwarancji i rękojmi na zaoferowany przedmiot zamówienia objęty daną częścią, Wykonawca otrzyma 30 punktów, e) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na zaoferowany przedmiot zamówienia objęty daną częścią, Wykonawca otrzyma 40 punktów. Przy ocenie Części I Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w danej części, zadeklarowany w formularzu cenowym właściwym dla tej części (minimum 12 miesięcy, maksimum 60 miesięcy). Brak deklaracji w formularzu cenowym właściwym dla danej części (niezaznaczenie znakiem X stosownego pola) traktowany będzie jako brak deklaracji przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca gwarantuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi. Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części P stanowi sumę punktów z kryterium ceny ofertowej (brutto), tj. P1 (maksymalnie do 60 pkt) oraz kryterium gwarancja i rękojnia, tj. P2 (maksymalnie do 40 pkt). $P = P1 + P2$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i regałów stacjonarnych do pomieszczeń Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie. Zamówienie zostało podzielone na dwie części: Część II – dostawa regałów stacjonarnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 10a do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39131100-0 - Regały archiwalne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 50 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert: 1.1. cena ofertowa (brutto) – 60% 1.2. okres gwarancji i rękojmi – 40% 2. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad: 2.1. kryterium ceny ofertowej (brutto) oceniane będzie według wzoru: $P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$ gdzie: P1- liczba punktów w kryterium cena Cn - najniższa cena Cb - cena oferty badanej 100 - wskaźnik stały 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny 2.2. kryterium okres gwarancji i rękojmi oceniane będzie następująco: a) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 24 miesiące gwarancji i rękojmi (minimalny okres wymagany w OPZ) – Wykonawca otrzyma 0 punktów, b) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 36 miesięcy gwarancji i rękojmi – Wykonawca otrzyma 15 punktów, c) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 48 miesięcy gwarancji i rękojmi – Wykonawca otrzyma 30 punktów, d) za zaoferowanie przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia w formularzu cenowym 60 miesięcy gwarancji i rękojmi – Wykonawca otrzyma 40 punktów. Przy ocenie Części II Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi zadeklarowany w formularzu cenowym dla Części II (minimum 24 miesiące, maksimum 60 miesięcy). Zaoferowanie okresu krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (OPZ). Brak deklaracji (niezaznaczenie znakiem X stosownego pola) traktowany będzie jako zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu (24 miesiące) i skutkuje przyznaniem 0 punktów. Brak deklaracji w formularzu cenowym właściwym dla danej części (niezaznaczenie znakiem X stosownego pola) traktowany będzie jako brak deklaracji przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca gwarantuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi. Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w danej części P stanowi sumę punktów z kryterium ceny ofertowej (brutto), tj. P1 (maksymalnie do 60 pkt) oraz kryterium gwarancja i rękojnia, tj. P2 (maksymalnie do 40 pkt). $P = P1 + P2$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Minimalny poziom zdolności: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Minimalny poziom zdolności:

Dla Części I Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada sytuację ekonomiczną lub finansową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dla Części II Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada sytuację ekonomiczną lub finansową zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia (Część I i Część II) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem obu części zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej. Minimalny poziom zdolności:

Dla Części I Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie lub aktualnie wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedno zamówienie (wykonywane na podstawie jednej umowy) na dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Dla Części II Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców w całości. Niedopuszczalne jest łączenie liczby dostaw wykonanych przez różnych Wykonawców, aby uzyskać 1 dostawę spełniającą wymagania Zamawiającego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 2) (dla Części I) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1.2. SWZ, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:

- 1) interaktywny formularz ofertowy, udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia (zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”), pomocniczo w celu zaciągnięcia informacji do systemu,
- 2) wypełniony formularz cenowy, właściwy dla części zamówienia, na którą składana jest oferta, tj. Załącznik nr 1 do SWZ dla Części I lub Załącznik nr 1a do SWZ dla Części II; w przypadku składania oferty na obie części należy złożyć oba formularze cenowe (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz dla każdej części, na którą składana jest oferta),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną),
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 6) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa ppkt 26.5. powyżej - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy składający ofertę wspólną),
- 8) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ (podmiotowy środek dowodowy) - dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 9) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ) - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
- 10) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w

postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Szczegóły dotyczące sposobu składania poszczególnych dokumentów i oświadczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie opisane są innych właściwych miejscach w niniejszym ogłoszeniu oraz w SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony, stosownie do art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty Wykonawcy wyłącznie na następujących warunkach i w następującym zakresie:

- 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminach w niej określonych, dopuszcza się modyfikację tych terminów;
- 2) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad fabrycznych oferowanych mebli – dopuszcza się ich zmianę na inne, wolne od wad, o takich samych parametrach jakościowych;
- 3) w przypadku ujawnienia w trakcie realizacji umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych lub technicznych w miejscu montażu, uniemożliwiających terminowe wykonanie prac – dopuszcza się proporcjonalną zmianę terminu realizacji;
- 4) dopuszcza się zmianę wymiarów pojedynczych mebli wynikającą z niezgodności stanu faktycznego pomieszczeń z opisem przedmiotu zamówienia, o ile zmiana ta jest niezbędna do prawidłowego ich wkomponowania i nie zwiększa wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) w przypadku zakończenia produkcji mebli wskazanych w umowie bądź wycofania ich z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dopuszcza się zmianę asortymentu na inny, o takich samych parametrach jakościowych.

2. Zmiany umowy wskazane w ust. 1 nie wpłyną na pozostałe warunki i zasady realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym na należne mu wynagrodzenie (z zastrzeżeniem § 8 ust. 3).

3. Warunkiem wprowadzenia zmian w zawartej umowie jest sporządzenie podpisanego przez obie Strony protokołu konieczności określającego przyczynę zmiany oraz sporządzenie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zmiany danych rejestrowych, teleadresowych oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowią zmiany umowy i wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-05 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty składa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. po. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej).

3. W przypadku wykonawcy posiadającego certyfikat zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dotyczące potwierdzania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przy wykorzystaniu certyfikatu wykonawcy.

Dokument wygenerowany: 25.09.2026, 05:33

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-29fd0155-3989-4be7-97ae-8b2e3320ec02>

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:

<https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00453289-01>

