

Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

Data publikacji: 28.09.2026 10:08

Termin składania ofert: 13.10.2026 09:00

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MARKOWA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581809

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 1399

1.5.2.) Miejscowość: Markowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-120

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 172265352

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@markowa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.markowa.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dd978f5e-ccf9-4cea-bdff-9ef0cf29d02b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00458797

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00014459/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.10 Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno - szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1Komunik. w prowadzonym post. o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana inf. oraz przekazywanie dok. lub oświadczeń między zam. a wyk. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektr. 2Przez środki komunikacji elektr. należy rozumieć środki komunikacji elektr. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektr. 3Prowadzone postępowanie odbywa się za pośrednictwem elektr. platformy zakupowej GM, dostępnej pod adresem:<https://ugmarkowa.ezamawiajacy.pl> Składanie ofert możliwe jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww platformy 4Zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu oneplace.marketplanet.pl. Wyk. po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie poinformowany o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. 5Rejestracja Wyk. trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zam. zaleca Wyk. uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestr. w procesie złożenia Oferty w postaci elektr. 6W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy w szczeg.: z założeniem konta, zalog. się na konto, złożenia ofert, kom. z zam. za pośr. konta, Wyk. winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinf. Platforma Zakupowa Marketplanet +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl w godz.: 9:00 – 17:00. 7. Używanie platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia min. wymagań sprzętowo –

aplikacyjnych: a_Stały dostęp do sieci Internet o gwarant. przep. nie mniejszej niż 512 kb/s, b_Komputer PC lub MAC o nast. konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, MAC OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje c_Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer min. wersja 10.0 d_Włączona obsługa JavaScript, e_Zainstalowany prog. Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki pdf 8Zamawiający określa pref. formaty podpisu elektronicznego, jako: dla dok. w formacie „pdf” zaleca się format PAdES, dla dok. w innym formacie innym niż „pdf”, zaleca się format XAdES [podpis zew. lub wew., preferowany zew.]. przy podpisywaniu plików profilem zaufanym lub dowodem osobistym zaleca się wcześniejszy eksport plików do formatu „.pdf” i dopiero tak przygotowane pliki opatrywać podpisem elektronicznym. Zam. preferuje przygotowanie i podpisywanie wszystkich dokumentów formacie „.pdf” 9Zam. określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB, formaty danych zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji dział. podmiotów realizujących zad. publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.) - txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, PAdES, ASiC, XMLenc, -zaleca się aby w prowadzonym postępowaniu posługiwać się plikami: txt, rtf, pdf, odt, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, 7z, html, xml, przy czym preferowany format to – pdf Zam. określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: -plik załączony przez Wyk. na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zam. po upływie terminu otwarcia ofert. -oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 10Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@markowa.pl, magdalena.slezak@markowa.pl, michal.kluz@markowa.pl (nie dotyczy procesu składania ofert)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Markowa, 37-120 Markowa 1399, sekretariat@markowa.pl ☐ W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@markowa.pl ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: "Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia" nr IPP.271.12.2026 prowadzonym w trybie podstawowym; ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”; ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych; □ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; □ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; □ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IPP.271.12.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia”
2. Zadanie realizowane z zadania inwestycyjnego „Przebudowa pomieszczeń zaplecza sanitarno – szatniowego usytuowanego w podpiwniczeniu budynku Centrum Kultury wraz z zakupem wyposażenia” dofinansowanego w ramach programu szatnia na medal edycja druga 2026.
3. Budynek w którym realizowana będzie inwestycja pełni funkcje administracyjno – kulturalną. Składa się on z dwóch kondygnacji nadziemnych i jednej podziemnej. Budynek zlokalizowany jest na działce 1685 w Markowej.
4. W ramach dostosowania pomieszczeń do obowiązujących warunków technicznych oraz wyremontowania pomieszczeń, konieczne będą m.in. do wykonania roboty budowlane takie jak:
 - 1) Wyburzenie i przebudowa ścian wewnętrznych
 - 2) Rozbiórka i wykonanie nowych posadzek
 - 3) Rozbiórka i wykonanie nowych tynków i okładzin
 - 4) Wykonanie nowych sufitów podwieszonych

- 5) Demontaż starej i montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej
- 6) Przebudowa instalacji elektrycznej (oświetleniowej, gniazd wtykowych, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego), c.o.. wod-kan i wentylacji
- 7) Biały montaż
- 8) Roboty wykończeniowe (malowanie pomieszczeń, wykonanie posadzek)
- 9) Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń szatni
5. Gmina Markowa posiada dokumentację projektową i ważne pozwolenie na budowę będące załącznikiem niniejszego opisu zamówienia.
6. Zalecana jest wizja lokalna w obiekcie.
7. Zamawiający realizował będzie zamówienie na zasadach wynagrodzenia ryczałtowego.
8. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych, które umożliwią prawidłowe funkcjonowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady: minimum 36 miesięcy – cały zakres zamówienia,
10. Zakres zamówienia został szczegółowo określony m.in. w przedmiarach robót, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SWZ a STWiORB pierwszeństwo mają zapisy SWZ
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu robót podstawowych, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. W przypadku zmniejszenia zakresu zadania, różnica w wynagrodzeniu zostanie rozliczona w oparciu o dostarczony kosztorys ofertowy przed podpisaniem umowy.
12. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych [art. 100 ust 1 ustawy PZP] – Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarze robót.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 45113000-2 - Roboty na placu budowy
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
- 45320000-6 - Roboty izolacyjne
- 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
- 45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45431000-7 - Kładzenie płytek
- 45431200-9 - Kładzenie glazury
- 45321000-3 - Izolacja cieplna
- 45262520-2 - Roboty murowe
- 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe
- 44112310-4 - Ścianki działowe
- 45442100-8 - Roboty malarskie
- 45410000-4 - Tynkowanie
- 45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 44220000-8 - Stolarka budowlana

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421110-8 - Instalowanie ram drzwiowych i okiennych
45422000-1 - Roboty ciesielskie
44221200-7 - Drzwi
45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45311100-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45315300-1 - Instalacje zasilania elektrycznego
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne
44411000-4 - Wyroby sanitarne
45232460-4 - Roboty sanitarne
39100000-3 - Meble
45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
42500000-1 - Urządzenia chłodzące i wentylacyjne
45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 - Instalowanie wentylacji

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w badanej ofercie Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt. 2) Okres gwarancji i rękojmi za wady na roboty budowlane (cały zakres zamówienia) - G Kryterium – „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane” – G – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość oferowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany zakres prac. Im dłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady jako 36 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. - W przypadku nieuzupełnienia pola – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – Zamawiający domyślnie ustala minimalny wymagany okres jako 36 miesięcy. - W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady niższego niż minimalny wymagany okres tj. 36 miesięcy – oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ (art. 226 ust 1 pkt 5) - W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wyższego niż 60 miesięcy – oferta uzyska maksymalną ilość punktów w danym kryterium tj. 40 pkt. - W przypadku wskazania okresu gwarancji jakości na roboty budowlane o wartości innej niż wymienione poniżej ale w zakresie <36-60>

Zamawiający przyzna punkty w ilości odpowiadającej bliższej dolnej granicy punktowanego okresu.
Punktacja: - okres 36 m-cy – 0 pkt - okres 48 m-cy – 20 pkt - okres 60 m-cy i więcej – 40 pkt Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane (cały zakres zadania) - G

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-13 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-13 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 29.09.2026, 09:30

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd978f5e-ccf9-4cea-bdff-9ef0cf29d02b>

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:

<https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00458797-01>

