

Budowa zbiornika wodnego oraz przebudowa drogi dojazdowej w ramach zadania pn.: "Budowa zbiornika wodnego Żeromin - Ruta"

Data publikacji: 29.09.2026 08:50

Termin składania ofert: 14.10.2026 10:00

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane Budowa zbiornika wodnego oraz przebudowa drogi dojazdowej w ramach zadania pn.: "Budowa zbiornika wodnego Żeromin - Ruta"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Tuszyn

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590648304

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Piotrkowska 2/4

1.5.2.) Miejscowość: Tuszyn

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-080

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.tuszyn.info.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Budowa zbiornika wodnego oraz przebudowa drogi dojazdowej w ramach zadania pn.: "Budowa zbiornika wodnego Żeromin - Ruta"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-e6b78e7f-2676-4bbc-93b3-8cd34a8c3d04

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00460688

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-09-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00135888/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.5 Budowa zbiornika wodnego "Żeromin-Ruta"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie współfinansowane z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie renowacji zbiorników małej retencji w celu zapobiegania skutkom suszy – „Renowacja zbiorników wodnych”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 ze zm.) za pośrednictwem: 1) Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> - w zakresie postępowania znak: RZPPŚZ.271.12.2026. - platforma służy do komunikacji elektronicznej oraz do elektronicznego składania: ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych innych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu; 2) Poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl - służy do komunikacji elektronicznej.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania szczegółowo zostały opisane: w pkt. 12 SWZ - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej; W pkt. 16 SWZ - Opis sposobu przygotowania oferty; W pkt. 17 SWZ- Opis sposobu złożenia oferty; W pkt. 18 SWZ - Składanie i otwarcie ofert. Zamawiający wskazuje w szczególności: 1. Ogólne zasady

korzystania z Platformy-Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej–dostępnymi pod adresem: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> 1.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu na subdomenie Gminy Tuszyn: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> . 1.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 1.3. Rejestracja konta następuje poprzez: 1.3.1. kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub 1.3.2. jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. 1.4 . Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę jej wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji. Zamawiający dopuszcza również możliwość korzystania z poczty elektronicznej (w zakresie komunikacji) - zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl 2. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 2.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 2.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s; 3.2. komputer klasy PC lub MAC , spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf. 4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4,m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmllsig, xades, pades, cades, asic,asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd. 5. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych, Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazuje w niniejszym postępowaniu jest Gmina Tuszyn–Burmistrz Miasta Tuszyna, z siedzibą w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4; 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail iod@tuszyn.info.pl, tel. 42 614 34 26 wew. 28, lub listownie na adres: Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn; 1. 3. Pani/Pana dane osobowe niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, wyłonienia wykonawcy, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, rozliczenia finansowo – księgowego) pn. „Budowa zbiornika wodnego Żeromin – Ruta” znak RZPPŚZ.271.12.2026 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.); 4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:- art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą Pzp oraz przepisów podatkowo–księgowych,- art. 6 ust. 1 lit. b RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,- art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, za które uznaje się m.in.: kontakt z oferentami lub osobami wskazanymi przez oferenta do kontaktu, weryfikacja oferentów w rejestrach publicznych, ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami; 5.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem, a także podmiotom korzystającym z BIP Tuszyń i BZP, oraz platformy zakupowej. Odbiorcami będą również organy lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa (np. organom kontrolnym), inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający; 6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty wytworzone w ramach zamówień publicznych krajowych będą przechowywane przez okres 5 lat, a w ramach zamówień publicznych unijnych przez okres 10 lat. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy; 7.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; Pełna klauzula zawarta-SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RZPPŚZ.271.12.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika wodnego oraz przebudowa drogi dojazdowej w ramach zadania pn.: „Budowa zbiornika wodnego Żeromin – Ruta”.

Zamówienie współfinansowane z budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie renowacji zbiorników małej retencji w celu zapobiegania skutkom suszy – „Renowacja zbiorników wodnych”.

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w dokumentacji projektowej Budowy zbiornika wodnego oraz przebudowy drogi dojazdowej w ramach zadania budowa zbiornika wodnego Żeromin – Ruta załączonej do SWZ, która zawiera:

- 1) Projekt Architektoniczno – Budowlany,
- 2) Projekt Zagospodarowania Terenu,
- 3) Projekt Techniczny,
- 4) Projekt Wykonawczy,
- 5) STWiORB
- 6) Decyzje

Wyżej wymieniona dokumentacja zatwierdzona została decyzją Starosty Powiatu Łódzkiego Wschodniego nr 485/2025 z dnia 05.11.2025 roku. Roboty budowlane związane z realizacją powyższej inwestycji rozpoczęto 18.11.2025 r.

2. Zakres inwestycji polegający na budowie zbiornika wodnego oraz przebudowie drogi dojazdowej obejmuje w szczególności:

- 1) Budowę zbiornika o powierzchni 4800 m² i głębokości 2,5 m oraz pojemności retencyjnej 9800 m³
- 2) Budowa przepustu z rowu „dopływ z Kruszowa”
- 3) Oczyszczenie i profilowanie rowu
- 4) Przebudowa drogi dojazdowej do zbiornika
- 5) Wzmocnienie nawierzchni gruntowej oraz pobocza z tłucznia drogowego
- 6) Budowa dwóch zatok do mijania

Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić wszystkie obowiązki, czynności i roboty oraz związane z nimi koszty, szczególnie te, o których mowa w §3 ust. 3 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45240000-1 - Budowa obiektów inżynierii wodnej

45247230-1 - Roboty budowlane w zakresie grobli

45247270-3 - Budowa zbiorników

45246400-7 - Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium oceny: cena waga 100%. Zamawiający korzysta z dyspozycji art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ określono wymagania jakościowe (w tym minimalne parametry techniczne i funkcjonalne) odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający wskazał minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne, które zapewnią osiągnięcie celu spełniającego potrzeby Zamawiającego – wykonanie obiektu budowlanego. W związku z tym wszystkie oferty spełniające wymagania będą równoważne pod względem parametrów technicznych, funkcjonalności oraz o nie gorszej jakości, a jedynym istotnym czynnikiem różnicującym pozostaje cena. Kryterium ceny jest najbardziej przejrzystym, obiektywnym i niedyskryminującym kryterium, eliminującym ryzyko uznaniowości przy ocenie ofert. Rynek budowlany jest konkurencyjny, a oferowane roboty, materiały, technologie są powszechnie dostępne, co ogranicza ryzyko wykonania obiektu budowlanego niezgodnie z dokumentacją projektową załączoną do SWZ. Ponieważ zamówienie obejmuje roboty i materiały zgodne z normami i certyfikatami, Zamawiający nie widzi potrzeby stosowania kryteriów subiektywnych, np. jakość, lub nawet wprowadzania kryteriów nieadekwatnych, a nawet sztucznych np. gwarancja i rękojmia ponad 60 m-cy. Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych zobowiązany jest do gospodarnego, celowego i efektywnego wydatkowania środków publicznych. Zastosowanie jednego kryterium ceny pozwala uzyskać najlepszą ofertę kosztową przy zachowaniu wymaganego poziomu funkcjonalności i jakości, co jest zgodne z zasadą efektywności wyrażoną w art. 17 ustawy Pzp oraz celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych (art. 44 ustawy o finansach publicznych) przy jednoczesnym zminimalizowaniu ryzyk związanych z dodatkowymi kryteriami, które mogą prowadzić do trudności interpretacyjnych i potencjalnych sporów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryterium cena (maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt). Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował kryterium Cena (C) – waga 100 % z uwzględnieniem poniższych zasad: Cena (C) W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena). Zostanie zastosowany następujący wzór: Nazwa kryterium: cena (C) $C = \frac{C_{min}}{C_{oferta}} \times K_p \times W_c$ Przy czym: C_{min} – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{oferta} – cena ofertowa brutto badanej oferty K_p – współczynnik proporcjonalności/wskaźnik stały = 100 W_c – waga kryterium ceny – 100 % Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej spośród ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 (współczynnik proporcjonalności) i wagę kryterium, którą ustalono na 100%. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku w kryterium Cena (C) do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną - jeżeli trzecia cyfra po przecinku to 5 lub więcej, należy zaokrąglić drugą cyfrę po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Korzystając z dyspozycji art. 273 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie żąda od Wykonawców przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia): 1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 5.1.4.1. SWZ Wykonawca złoży: wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (co najmniej jedna robota budowlana polegająca na budowie, lub przebudowie zbiornika wodnego o powierzchni co najmniej 0,48 ha oraz wartości brutto co najmniej 250.000,00 zł) daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ. UWAGA: ☐ Okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert; ☐ Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 5.1.4.1. SWZ, dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, ☐ W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP (Tabela kursów średnich walut

obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. □ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. 2. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy Pzp 1) Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 10.3. SWZ składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia (jeżeli będą wymagane w danym postępowaniu), złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa art. 124 ust 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na roboty budowlane; 2) W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawcy oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem; 3) Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zastępuje odpowiednie środki dowodowe w zakresie w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dokumentach zamówienia. Certyfikat w tym zakresie będzie dowodem równoważnym oświadczeniom i podmiotowym środkom dowodowym, które Wykonawcy mają złożyć w niniejszym postępowaniu; 4) Jeżeli w toku postępowania dojdzie do zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu to zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Szerszy opis- zob. pkt 10 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-14 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-14 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 29.09.2026, 21:15

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6b78e7f-2676-4bbc-93b3-8cd34a8c3d04>

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:

<https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00460688-01>

