

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1115W w miejscowości Młodynie Dolne".

Data publikacji: 02.10.2026 06:15

Termin składania ofert: 09.10.2026 13:00

Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1115W w miejscowości Młodynie Dolne".

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670230824

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościelna 109

1.5.2.) Miejscowość: Białobrzegi

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-800

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 48 613 23 38

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: pzdpbialobrzegi@post.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pzdpbialobrzegi.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1115W w miejscowości Młodynie Dolne".

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-76778ba9-ae42-4dfd-aefc-f01942781d88

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00467263

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00049457/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Przebudowa drogi powiatowej nr 1115W w miejscowości Młodynie Dolne

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat> 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. Treści przedmiotowych środków dowodowych; - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl 5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom

informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl 8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. : 4. 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 5. 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje, 6. 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, 7. 4) włączona obsługa JavaScript, 8. 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 9. 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>. 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. 13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: 1. a).zip 2. b).7Z

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PZDP.271.29.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 1115W w miejscowości Młodynie Dolne".

1. Opis stanu istniejącego

Droga powiatowa nr 1115W Przytyk – Koźuchów – do drogi krajowej nr 48 na odcinku miejscowości Młodynie Dolne jest drogą przelotową o przekroju drogowym z obustronnymi poboczami, rowami i terenami zielonymi, szerokość jezdni wynosi 5,00m. Początek opracowania znajduje się na wysokości działki nr ewid. 523 (pierwsze zabudowania w miejscowości Młodynie Dolne) a koniec na wysokości działki nr ewid. 14 (skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1112W). Szerokość pasa drogowego wynosi od 12,0m do 14,0m. Droga na długości przebudowy przebiega przez tereny zabudowane. Na planowanym do przebudowy odcinku droga powiatowa tworzy jedno skrzyżowanie z utwardzoną drogą gminną. W pasie drogowym znajduje się infrastruktura techniczna. W załączniku nr 2b zaznaczono zakres opracowania. Kilometraż przebudowy: od km 7+450 do km 8+650, długość odcinka do przebudowy wynosi ok. 1200m.

2. Założenia do projektowania

2.1. Dane do projektowania :

W ramach przebudowy należy zaprojektować chodnik dla pieszych zlokalizowany bezpośrednio przy jezdni wraz ze zjazdami do posesji. Odwodnienie drogi należy zaprojektować w obrębie pasa drogowego. Dla całości należy opracować nowy projekt stałej organizacji ruchu.

2.1.2 Odwodnienie drogi:

1. w związku z istniejącymi odcinkowo rowami i terenami zielonymi należy zaplanować odwodnienie z ich wykorzystaniem.

- w przypadku braku możliwości odprowadzenia wód w wyżej proponowany sposób należy zaproponować inne rozwiązania techniczne.

2.2 Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

2.3 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.4 Dokumentacja projektowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych.

2.5 Dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinny być opracowane wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego. Przedmiar robót powinien uwzględniać maksymalnie możliwe scalenie poszczególnych robót budowlanych. Na etapie wykonywania przedmiaru wymagane jest dokonanie uzgodnień z zamawiającym, co do formy, zakresu przedmiaru oraz sposobu scalenia pozycji przedmiarowych.

2.6. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.

2.7 Operat wodnoprawny lub zgłoszenia wodnoprawne (o ile konieczne) dla projektowanego odwodnienia wykonać zgodnie z art. 408 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz. U. z 2022 poz. 2625) oraz uzyskać pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód. Operat wodnoprawny lub zgłoszenie wodnoprawne należy sporządzić w formie opisowej i graficznej, a także na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych. Musi zawierać wszystkie niezbędne elementy określone ww. Ustawą oraz wydanymi na tej podstawie aktami wykonawczymi – jeżeli będzie niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

2.8 Decyzję o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów rolnych, przeznaczonych pod drogę – jeżeli będzie niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

2.9 Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.10 Opracowując projekt Wykonawca na bieżąco uzgadnia projekt, informuje o postępie prac Zamawiającego.

Przed złożeniem przez Wykonawcę projektu w Starostwie Powiatowym należy uzyskać akceptację Zamawiającego.

3. Zakres opracowania.

3.1. Komplet dokumentacji projektowej zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, tj.

- odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami;
- zaktualizowana mapa do celów projektowych- wg potrzeb projektowania;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, informacja BIOZ;
- przedmiar robót;
- kosztorys inwestorski;
- uzgodnienie projektu z administratorami sieci oraz zarządcami dróg
- przed wykonaniem dokumentacji należy wskazać granice;
- należy zaprojektować przebudowę lub zabezpieczenia urządzeń i sieci będących w kolizji z przedmiotową przebudową drogi.
- zaświadczenie autorów projektu o przynależności do odpowiedniej Izby Zawodowej oraz oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy budowlanej;
- wszelkie inne dokumenty jeżeli będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia np. wypis z rejestru gruntu, przeprowadzenie badań geologicznych, decyzja o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów rolnych zajętych pod drogę,

UWAGA:

Koszty pozyskania mapy (aktualnego podkładu sytuacyjno - wysokościowego do celów projektowych), uzgodnień (w tym ZUD), oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie ofertowej.

3.2. Dokumentację należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej.

4 Zasady realizacji nadzoru autorskiego

4.1 W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Projektant jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (termin ważności pół roku) przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, w okresie ważności dokumentacji projektowej, każdorazowego stawienia się na placu budowy na pisemne lub mailowe wezwanie inwestora. Szacuje się max 10 wizyt na budowie w ramach całej umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie głównego projektanta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1.

Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą: 1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3a do SWZ), 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 3b do SWZ)

(jeśli dotyczy), 3) informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik 3c do SWZ) (jeśli dotyczy). 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą: 1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3a do SWZ), 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 3b do SWZ) (jeśli dotyczy), 3) informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik 3c do SWZ) (jeśli dotyczy). 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 4 5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3a do SWZ), 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (załącznik nr 3b do SWZ) (jeśli dotyczy), 3) informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik 3c do SWZ) (jeśli dotyczy). 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 4

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-10-09 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-10-09 13:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-11-08

Dokument wygenerowany: 04.10.2026, 15:34

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76778ba9-ae42-4dfd-aefc-f01942781d88>

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:

<https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00467263-01>

