Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Prace z zakresu gospodarki leśnej w roku 2027 w lasach i zadrzewieniach w Gminie Kuryłówka

Data publikacji: 29.10.2026 10:29
Termin składania ofert: 20.11.2026 09:00
Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Prace z zakresu gospodarki leśnej w roku 2027 w lasach i zadrzewieniach w Gminie Kuryłówka

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KURYŁÓWKA

1.3.) Oddział zamawiającego: Urząd Gminy Kuryłówka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581726

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kuryłówka 527

1.5.2.) Miejscowość: Kuryłówka

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-303

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: (17) 243 80 10

1.5.8.) Numer faksu: (17) 243 80 10

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kurylowka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kurylowka.biuletyn.net

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Prace z zakresu gospodarki leśnej w roku 2027 w lasach
i zadrzewieniach w Gminie Kuryłówka

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7b347245-39f7-40df-a8a7-2a8e40f9d98c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00508428

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-10-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00623324/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Prace z zakresu gospodarki leśnej w lasach i zadrzewieniach gminnych w 2027 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Strona w serwisie BiP jest stroną postępowania w sekcji dotyczącej danego postępowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026 poz. 793 ze zm.) 2. Wskazanie położenia strony postępowania z serwisów zewnętrznych: Serwis BiP - www.kurylowka.biuletyn.net 3. Szczegółowy opis zawarto w ust. 7 działu I SWZ. 4. Wskazaniem położenia strony postępowania z portalu e-zamówienia jest link bezpośredni umieszczony na stronie portalu w cechach danego zamówienia z opisem kierunku do strony zamówienia. 5. Podział i zakres wszystkich stron postępowania zawarto w ust. 3 ogłoszenia gdzie wskazano, iż poprzez e-zamowienia składane są jedynie oferty. 6.Sugerowana i dopuszczona pozostała korespondencja w tym dokumenty na wezwanie, uzupełnienia i wyjaśnienia, przekazywana jest pocztą elektroniczną e-mail: przetargi@kurylowka.pl (i tylko ten adres) – szczegóły w SWZ

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w postaci elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1513 ze zm.) przy czym: 1.1. Interaktywne instrukcje dla realizacji zamówienia i składania ofert za pomocą portalu e-zamówienia znajdują się w Centrum pomocy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ zaś zasady określa jej Regulamin. 1.2. wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów za pomocą e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane: 1)adres e-mail Zamawiającego

do komunikacji: przetargi@kurylowka.pl; 2)wielkość plików przesyłanych do 80MB; 3)w temacie wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy 4)w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana; 5)zapisy czego tyczy wiadomość; 6)przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer 7)pliki z tajemnicą przedsiębiorstwa przesyłane jako oddzielne i oznaczone odpowiednio z załączonym uzasadnieniem. 8)nie należy dzielić plików przesyłanych jako jeden dokument 9)każdy plik podpisany oddzielnie. 1.3.Formę i sposób w jaki należy przesyłać dokumenty w postępowaniu wskazują zapisy SWZ. 1.4.Zamawiający dopuszcza następujący format plików: 1) pliki edytowalne tekstowe-*.doc, *.xls; 2)pliki edytowalne graficzne-*.tif, *.jpg; 3)pozostałe pliki-*.pdf; 4)kompresja plików-*.zip, 7-zip; 1.5.Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który opisano w SWZ.1.6.Wszystkie pisma przesyłane przez Zamawiającego przesyłane będą na adres e-mail podany w formularzu ofertowym. 1.7.Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz oferty na skrzynkę pocztową e-mail: przetargi@kurylowka.pl przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SWZ oraz odpowiednio podpisanych i przesyłanych w naznaczonych godzinach. 1.8.Dokument oryginalny–to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oryginalna jest też postać elektroniczna podpisana podpisem zaufanym lub osobistym dla dokumentów uwarunkowanych takim podpisem w ustawie pzp. 1.9.Elektroniczna kserokopia dokumentu-to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym przez osobę do tego umocowaną. UWAGA!!! Bardzo szczegółowe informacje w zakresie wymagań korespondencji elektronicznej zawarte są w ust. 7 działu I SWZ. 2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych, Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania Zapytania mogą być wnoszone tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres: przetargi@kurylowka.pl. 3.Pliki przesyłane w korespondencji ze względów technicznych, nie mogą mieć rozszerzeń typu *.exe, *.bat, *.msi lub *.com lub innego uznawanego za potencjalnie niebezpieczny. 4. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania: 4.1. Strona BiP z nazwą postępowania jest stroną postępowania 4.2. Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania wszystkie dokumenty i informacje dotyczące danego postępowania, 4.3. Wskazanie strony: a) Serwis BiP - www.kurylowka.biuletyn.net Sekcja - Procedury zamówień od 01.01.2021, Podsekcja [lista zamówień ustawowych] - Zamówienia PZP (pow. progu pzp) - Strona postępowania – [nazwa zadania.] Zamawiający nie określa szczególnych wymagań dla elektronicznej formy postępowania oprócz warunków podanych w dziale I SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że: 1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ujętego do publikacji niniejszym ogłoszeniem, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuryłówka; 37-303 Kuryłówka 527;Tel/faks.: 017 2438010, e-mail: sekretariat@kurylowka.pl. 3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kuryłówka jest osoba, z którą można się kontaktować w sposób: tel. (17) 243 80 10 (i pozostałe); e-mail rada@kurylowka.pl 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie

z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. Posiada Pani/Pan: a)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia). b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 2 Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IN.271.139.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
1.1. Przedmiotem zamówienia jest Prace z zakresu gospodarki leśnej w roku 2027 w lasach i zadrzewieniach w Gminie Kuryłówka i dotyczy prac związanych z hodowlą lasu jego ochroną oraz pozyskaniem drewna. Zakres obejmuje zakresy i wielkości wskazane w zestawieniu. Całość podzielona na dwie części ze względu na specyfikę usług, jednak obie tworzy jednolite zadanie i będzie wykonywane równocześnie w przeciągu okresu trwania umowy. 1.2. Prace z zakresu hodowli lasu tj. 1.2.1. Zalesienia (odnowienia, poprawki i uzupełnienia) – zakres prac do wykonania 13,0 ha. Odnowienie polega na sadzeniu sadzonek na terenie leśnym w miejscu wycięcia drzewostanu (zręby zupełne). Poprawki- poprawienie nasadzeń z ubiegłego roku. Uzupełnienie – dolesienie luk w drzewostanie. 1.2.2. Transport i rozwożenie sadzonek do dołów. Przywiezienie sadzonek ze szkółki i rozwiezienie na powierzchnie do nasadzeń. 1.2.3. Pielęgnacja upraw leśnych – 22,0 ha. Wykaszanie chwastów kosą ręczną lub spalinową w uprawach leśnych (uprawy 2-5 lat). UWAGA!!! Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania pielęgnacji upraw poprzez uważne wykaszanie chwastów między sadzonkami. Dopuszcza się do 1% uszkodzeń sadzonek na powierzchni. W przypadku większej ilości uszkodzeń będzie naliczana kara umowna w wysokości 10 % wartości usługi na danej powierzchni. 1.2.4. Czyszczenie wczesne – 10,0 ha. Usuwanie drzew chorych i wadliwych w uprawach leśnych (5-8 lat) poprzez przecięcie tasakiem lub piłą spalinową. 1.2.5. Czyszczenia późne – 15,0 ha. Wycięcie, ogłowienie lub obrączkowanie drzewek (wadliwych, rozpieraczy, chorych i opanowanych przez szkodniki) przy pomocy siekiery, tasaka lub pilarki i pozostawienie wyciętych drzewek do naturalnego rozkładu, układając je po ścięciu na ziemi .(młodniki 9-18 lat). 1.2.6. Orka pod zalesienia – 10,0 ha. Wyoranie bruzd (50-70cm) pługiem leśnym w pasach (130-150cm) na zrębach zupełnych oraz powstałych lukach. 1.2.7. Inne prace ręczne z zakresu hodowli i ochrony lasu – 350,0 godzin. Prace związane z przygotowaniem sadzonek do nasadzeń (załadunek, rozładunek, dołowanie sadzonek, kopanie dołów do przechowywania sadzonek). Prace związane z poprawą ręczną źle wyoranych bruzd na zrębach, wykonaniem „talerzy” w poprawkach i miejscach do nasadzeń nie wyoranych, wykonaniem „kopców” lub „kopczyków” w miejscach podmokłych wykonywanych nasadzeń. Wykładanie pułapek na szeliniaka sosnowca, jesienne poszukiwanie szkodników sosny. Poprawa nawierzchni dróg leśnych, rewitalizacja linii oddziałowych. 1.2.8. Odnowienia pasów przeciwpożarowych- 10,0 godzin. Poprawa pasów przeciwpożarowych pługiem leśnym lub brona talerzową usytuowanych wzdłuż dróg publicznych oraz w miejscach szczególnie niebezpiecznych zagrożonych pożarem. 1.2.9. Inne prace wykonywane ciągnikiem związane z gospodarką leśną – 200,0 godzin. W razie potrzeby- ściąganie drzew z dróg publicznych (wycinka przy drogach). Ściąganie drzew niebezpiecznych (zawieszonych i złamanych po złomach i wykrotach). Podwóz drewna stosowego, przeciąganie drzew, ściąganie drzew pochylonych podczas ścinki przy ochronie odnowień naturalnych i upraw z lat ubiegłych. 1.2.10. Melioracje agrotechniczne – 3,0 ha. Wycinanie i usuwanie drzewek i krzewinek na powierzchniach przeznaczonych do nasadzeń oraz ich spalenie. 1.2.11. Mechaniczne rozdrabnianie pozostałości pozrębowych na całej powierzchni – rozdrabnianie pozostałości pozrębowych oraz krzewów, krzewinek i drzewek przy pomocy rozdrabniania lub przez rozdrobnienie i wymieszanie z glebą do 10 cm – 2,0 ha. Rozdrabnianie pozostających na powierzchni roboczej krzewów, drzewek, krzewinek, roślinności zielnej utrudniającej wprowadzenie młodego pokolenia lasu oraz pozostałości po pozyskaniu drewna przy pomocy rozdrabniacza (kruszarki). W przypadku wykonywania powyższych czynności pozostające po wykonaniu fragmenty gałęzi nie mogą mieć długości większej niż 30cm. 1.2.12. Grodzenie upraw leśnych siatką leśną o wysokości 150 cm przed uszkodzeniami ze strony jeleni i saren (szacowane ok. 6.000,00 m). Siatkę leśną wysokości 150 cm, gwoździe i skoble zapewnia wykonawca (Siatka leśna - 150/12/30 L Rozstaw drutów poziomych : 6 x 10 cm + 2 x 15 cm + 3 x 20 cm). Słupki zapewnia zamawiający. Słupki dębowe, modrzewiowe lub sosnowe o długości 2,2 m należy wkopać na głębokość minimum 0,6 m. odległość miedzy słupkami od 3 m do 4 m. Wykonać co najmniej 1 furtkę wejściową (szacowane są ok. 8 obszarów grodzenia). 1.3. Prace dotyczące pozyskania drewna tj. 1.3.1. Surowiec tartaczny i stemple budowlane – 3.700,00 m3 1.3.2. Wałki opałowe i użytkowe – 3.000,0 m3 Ścinka drzew, okrzesanie oraz wyrobienie drewna dłużycowego oraz wycięcie wałków z drzew nie spełniających norm drewna wielkowymiarowego. 1.3.3.Żerdzie – 30,0 m3 1.3.4.Zrywka drewna – 6.000,0 m3. Wywiezienie drewna z miejsc trudno dostępnych oraz zrywka drewna dla potrzeb kupującego. UWAGA!!! Ze względu na większą dewastację roślinności, Zamawiający dopuszcza pozyskiwanie drewna w miejscach o mniejszej gęstości zadrzewień, ale tylko po jednoznacznym wyrażeniu zgody przez koordynatora z ramienia zamawiającego dla danego miejsca i w uzgodnieniu z nim

elementów do takiej wycinki. 1.4. Zamawiający przewiduje zmiany w realizacji przedmiotu zamówienia. Opis możliwych zmian zawarty jest w niniejszym dziale oraz możliwych zmianach umowy opisanych w ust. 9. Wszelkie takie zostaną wprowadzone do zamówienia aneksem do umowy lub umową dodatkową w zależności od warunków. W szczególności takie zwiększenie może to dotyczyć przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (obfite opady śniegu, okiść, wichury) powodujących powstanie śniegołomów, śniegowałów, złomów i wykrotów, jak również odrębnych wycinek. 1.5. Zakresy rzeczowe opisane w ust. 1.2 i 1.3. mają charakter szacunkowy, a w przypadku ich zmiany obowiązują warunki zawarte w niniejszej SIWZ. 2. Warunki wykonania i realizacji zadania. 2.1. Warunki techniczne wykonania i odbioru pełnego zakresu usługi zawarte są w niniejszej SWZ. Warunki wykonania ogólne oraz dodatkowe nie wpisane szczegółowo w dokumentację postępowania jednak niezbędne do właściwej jego realizacji, muszą być wliczone do oferty a wykonawca wycenić je musi samodzielnie w oparciu o zasady obliczenia ceny oferty zawarte w dziale III SWZ. 2.2. Wykonanie i finansowanie zadania będzie następowało sukcesywnie w trakcie okresu jego realizacji w rozliczeniu miesięcznym lub po całości elementu zakończonego co strony uzgodnią przed podpisaniem umowy. 2.3. Wszelkie szczegóły i warunki opisane są w dziale II SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 77210000-5 - Usługi pozyskiwania drewna

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

77211000-2 - Usługi uboczne związane z pozyskiwaniem drewna

77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew

77211600-8 - Sadzenie drzew

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-02 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7). Obejmuje to usługi, które muszą dotyczyć zakresu któregokolwiek z elementów ujętych w usługach wymaganych w danym postępowaniu a dotyczące zakresów usług leśnych i pozyskania drewna.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nie odrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną wyliczaną bądź ze wzoru, bądź poprzez jednoznaczne przyznanie punktów. Szczegóły w SWZ dział III. Dokumenty potwierdzające wykonanie i warunki spełnienia wszystkich kryteriów, które oferuje wykonawca, składane są wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu. Jeśli nie udokumentują jednoznacznie spełnienia warunków – punkty nie zostaną przyznane,

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: w zakresie środowiskowym (biodegradowalność)

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: w zakresie samodzielnego wykonania

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W zakresie, na etapie składania ofert, zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań warunków podmiotowych środków dowodowych i nie wymaga ich składania oprócz oświadczeń. Dotyczy to zarówno wykonawcy jak i podmiotów trzecich. 2. Dokumentem na wezwanie jest oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Dokumentem na wezwanie jest Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a) 4. Inne dokumenty na potwierdzenie zgodnie z warunkami zadania będą przekazywane na warunkach wskazanych w SWZ i umowie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.Dokumenty składane z ofertą - a) "formularz ofertowy” interaktywny jest obowiązkowy; b) ZAŁĄCZNIK nr 1 (2 karty) – karta 1/2 oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust. 1; oświadczenia z warunkami ustawy pzp oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu - wypełnia każdy z podmiotów oddzielnie, cena oferty karta 2/2 zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu z odpowiednim wyliczeniem - wypełnia osoba umocowana za wszystkie podmioty; c) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę d) Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika - dla wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, e) W przypadku kiedy jest podpisana umowa Konsorcjum (spółki), może zastąpić dokumenty zawarte w zapisach jeśli są opisane jednoznaczne warunki. 2. Dokumenty na wezwanie w terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa oświadczeniu wykonawcy - a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, b) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki opisanymi na formularzu c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wymogami SWZ f) Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a) g) dla podmiotów zagranicznych, wszystkie dokumenty składane przez taki podmiot, muszą jednoznacznie wskazywać spełnienie odpowiednich warunków. 3. Szczegóły zawarto w dziale I ust. 1.4 i 1.5

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 09.11.2026, 15:38

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b347245-39f7-40df-a8a7-2a8e40f9d98c

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00508428-01