Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Prowadzenie Klubu Senior+ „Brzozowy Raj” w Gminie Brzozie w latach 2027–2028

Data publikacji: 04.11.2026 11:28
Termin składania ofert: 18.11.2026 10:00
Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Prowadzenie Klubu Senior+ „Brzozowy Raj” w Gminie Brzozie w latach 2027–2028

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871679900

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Brzozie 50

1.5.2.) Miejscowość: Brzozie

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-313

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gops@brzozie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://gopsbrzozie.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Prowadzenie Klubu Senior+ „Brzozowy Raj” w Gminie Brzozie w latach 2027–2028

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-705bac45-0b2f-4eee-8798-8bc2b714a6a3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00521943

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00108302/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Prowadzenie Klubu Senior+ "Brzozowy Raj" w Gminie Brzozie w latach 2027 -2028

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Tak

2.12.) Rodzaj wykonawców, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia:

art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 3) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 4) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 5) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 6) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 7) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 8) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 9) ustawy

art. 94 ust. 1 pkt 10) ustawy

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

prokekt grantowy pt "Premia Społeczna" FERS.04.13-IP.06-0018/23

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: platforma e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/. 2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). 3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 7.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu. 9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia. 10.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-705bac45-0b2f-4eee-8798-8bc2b714a6a3

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, poprzez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia – SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający informuje, że: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani

zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do protokołu, od dnia zakończenia postępowania Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 2 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KR.271.7.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 201936,39 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie prowadzenia ośrodka wsparcia Klubu Senior+ „Brzozowy Raj” w Gminie Brzozie dla osób w wieku 60 lat i więcej zam. na terenie Gminy Brzozie zwanymi dalej uczestnikami. Rekrutacja uczestników oraz zatrudnienie kierownika ośrodka pozostaje po stronie Zamawiającego. Klub Senior+ „Brzozowy Raj” w Gminie Brzozie będzie działał przez minimum 20 godzin w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie. Prowadzone zajęcia mają polegać na motywowaniu uczestników do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych poprzez integrację społeczną, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania mają ułatwiać uczestnikom realizację pasji i zainteresowań. Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadanek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność uczestników (działania określone w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia (pkt.2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć m.in. dokumentację fotograficzną, listy obecności z zajęć, co miesięczne harmonogramy zajęć. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do wyposażonego pomieszczenia przeznaczonego na użytek Klubu Senior+ „Brzozowy Raj”
w Gminie Brzozie znajdującego się pod adresem: Brzozie 51 C, 87- 313 Brzozie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia poniżej przedstawionych działąń:
1) Zapewnienie usługi polegającej na przygotowaniu, dostawie oraz wydaniu gorącego posiłku jednodaniowego (np. gorąca zupa z wkładką mięsną i pieczywem) w trakcie zajęć dla wszystkich Uczestników;
2) Zapewnienie Uczestnikom zajęć ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

3) Zajęcia rehabilitacyjno – ruchowe z fizjoterapeutą minimum 2 godz. w tygodniu
4) Zajęcia manualne, rękodzielnicze i rozwijające pasje m.in.:
a) Zajęcia manualne – plastyczne (koszt materiałów zapewnia Wykonawca) minimum 2 godz. w tygodniu;
b) Zajęcia taneczne – minimum 1 raz w miesiącu;
c) Aromaterapia - zajęcia minimum 1 raz w tygodniu;
d) Biblioterapia - zajęcia minimum 1 raz w tygodniu
e) Muzykoterapia - zajęcia minimum 1 raz w tygodniu
5) Zajęcia komputerowe minimum 50 godz. w każdym roku realizacji. Realizacja zajęć ma na celu uzyskanie przez uczestników takiego poziomu umiejętności komputerowych, który pozwoli na swobodne wyszukiwanie informacji w Internecie, utrzymywanie kontaktów z innymi osobami, korzystanie z kultury;
6) Zajęcia kulinarne:
a) prowadzenie zajęć kulinarnych,
b) organizacja i przeprowadzenie zajęć,
c) zakup materiałów spożywczych potrzebnych do zajęć;
7) Zajęcia ruchowe i profilaktyczne, minimum dwa razy miesiącu m.in.:
a) Nordic-walking lub joga;
b) poradnictwo grupowe np. dietetyk, podolog, kosmetyczka, fryzjer, makijażystka, pielęgniarka, pracownik socjalny;
c) spotkania z pracownikami Komendy Powiatowej Policji
8) Wyjazdy oraz wydarzenia integracyjne
a) Minimum raz w roku Bal seniora/ potańcówka do 100 osób łącznie, Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu (zapewnienie miejsca w sali, krzeseł, stołów, obsługa imprezy, zapewnienie cateringu oraz oprawy muzycznej)
b) Minimum raz w roku Wydarzenie w formie Biesiady grillowej do 100 osób łącznie, Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu (zapewnienie miejsca krzeseł, stołów, obsługa imprezy, zapewnienie cateringu)
c) Minimum raz w roku Wyjazd na kręgle dla 37 uczestników oraz opiekuna grupy zajęć do Nowego Miasta Lubawskiego (zapewnienie transportu, biletów wstępu, poczęstunku)
d) Minimum raz w roku Wyjazd do kina dla 37 uczestników zajęć oraz opiekuna grupy (zapewnienie transportu, biletów wstępu, poczęstunku)
e) Minimum raz w roku Wyjazd do teatru lub na koncert w pomieszczeniu zamkniętym dla 37 uczestników zajęć oraz opiekunów grupy w obrębie do 140 km od siedziby klubu (zapewnienie transportu, biletów wstępu, poczęstunek) Organizacja wyjazdu w uzgodnieniu i we współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu
f) Minimum w każdym roku 2 wycieczki 1 - dniowe dla 37 uczestników zajęć oraz opiekunów grupy(zapewnienie transportu, biletów wstępu, poczęstunek) Organizacja wycieczek w uzgodnieniu i we współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu
g) Minimum raz w roku Wycieczka objazdowa minimum 3 - dniowa dla 37 uczestników zajęć oraz opiekunów grupy (zapewnienie transportu, noclegu ze śniadaniem, obiadokolację, biletów wstępu, opieki pilota wycieczki); Organizacja wycieczki w uzgodnieniu i we współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu
h) Minimum raz w roku Wigilia dla 37 uczestników zajęć oraz zaproszonych gości (maksymalnie 10 osób) Organizacja imprezy w uzgodnieniu i we współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu (zapewnienie poczęstunku, wizyty Mikołaja z upominkami)

4.2.6.) Główny kod CPV: 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt): Punkty za kryterium „cena” (C) zostaną obliczone wg następującego wzoru: Cena brutto oferty najniższej niepodlegającej odrzuceniu ---------- x 90 % (waga kryterium) x100 = ilość punktów Cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów: 90 pkt Punkty za kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie osoby w wieku 65 lat i więcej, posiadającej status osoby poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu” (D) 10% 1. W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty za zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia w wymiarze minimum 20 godzin tygodniowo na potrzeby realizacji zamówienia polegającego na prowadzeniu Klubu Senior+ „Brzozowy Raj” w Gminie Brzozie w latach 2027 – 2028 co najmniej jednej osoby w wieku 65 lat lub więcej, posiadającej status osoby poszukującej pracy i nie pozostającej w zatrudnieniu. 2. Punktacja w ramach kryterium: o Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia takiej osoby na potrzeby realizacji zamówienia – 10 punktów; o Wykonawca nie zobowiąże się do zatrudnienia takiej osoby – 0 punktów. 3. Zatrudnienie powinno nastąpić najpóźniej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia i trwać przez okres jego realizacji, z zastrzeżeniem możliwości zastąpienia zatrudnionej osoby inną osobą spełniającą wskazane wymagania. 4. Wykonawca, któremu zostanie przyznane zamówienie, będzie zobowiązany do realizacji złożonego zobowiązania. Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji jego wykonania poprzez żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz spełnienie określonych wymagań, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. 5. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia, kontroli oraz konsekwencje niewykonania zobowiązania zostaną określone w umowie w sprawie zamówienia publicznego. 6. Zobowiązanie musi zostać złożone wraz z ofertą. Brak zobowiązania nie podlega uzupełnieniu ani późniejszemu złożeniu po upływie terminu składania ofert. 7. Punkty w ramach niniejszego kryterium przyznawane są bezpośrednio, bez stosowania dodatkowego wzoru matematycznego. Punkty za wszystkie kryteria podlegają zsumowaniu tj. C+D = łączna liczba punktów Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekt społeczny – zatrudnienie osoby w wieku 65 lat i więcej, posiadającej status osoby poszukującej pracy i niepozostającej w zatrudnieniu

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: świadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, dotyczących przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Podmiotowy środek dowodowy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia: – wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (jeżeli są wymagane), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: pltaforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 10:20

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Dokument wygenerowany: 14.11.2026, 22:31

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-705bac45-0b2f-4eee-8798-8bc2b714a6a3

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00521943-01