Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

BUDOWA INSTALACJI KOMPOSTOWANIA ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ZIELONYCH ORAZ KUCHENNYCH) W LUBONIU W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

Data publikacji: 05.11.2026 08:02
Termin składania ofert: 20.11.2026 10:50
Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane BUDOWA INSTALACJI KOMPOSTOWANIA ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ZIELONYCH ORAZ KUCHENNYCH) W LUBONIU W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: LUBOŃSKA GOSPODARKA ODPADAMI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 542315155

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Niepodległości 11

1.5.2.) Miejscowość: Luboń

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-030

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@lubon.lgo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://lubon-lgo.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

ZBIERANIE ODPADÓW

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

BUDOWA INSTALACJI KOMPOSTOWANIA ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ZIELONYCH ORAZ KUCHENNYCH) W LUBONIU W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6f1ed866-9e64-4405-b5b7-e258b76152ad

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00523426

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). 3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: wskazana w Sekcji III pkt 3.1). niniejszego ogłoszenia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w SWZ (Rozdz. X) oraz Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe" pod linkiem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/ 2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej; https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”. 5. Korespondencja z Zamawiającym winna być sporządzana w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. Dz.U.2020 poz. 346] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym] lub elektronicznym podpisem osobistym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych tj. Dz.U.2020 poz. 332].

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje się, że: Administratorem danych osobowych jest Lubońska Gospodarka Odpadami Sp. z o.o., ul. Niepodległości 11, 62-030 Luboń. 2. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie oferty złożonej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, jego realizacja, rozliczenie i archiwizacja. 3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowią Załącznik nr 12 do SWZ wraz z informacjami dostępnymi do pobrania pod adresem https://lubon-lgo.pl/informacja-o-prywatnosci/ oraz https://lubon-lgo.pl/polityka-prywatnosci/

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 2131.1.2026/LGO

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług i robót budowlanych objętych zadaniem pn. >>BUDOWA INSTALACJI KOMPOSTOWANIA ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH (ZIELONYCH ORAZ KUCHENNYCH) W LUBONIU W FORMULE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ<<, polegających na:
- Zadanie 1 – Wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zadanie obejmuje w szczególności następujące zakresy działań Wykonawcy:

a) zaprojektowanie kompostowni odpadów biodegradowalnych obejmujące co najmniej przeprowadzenie prac przygotowawczych do wykonania Dokumentacji projektowej na podstawie PFU, w tym wykonanie Projektu koncepcyjnego architektoniczno-technologicznego (PK1) z podziałem na dwa etapy realizacji, opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia lub/i Raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
b) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego PK1, wykonanie kompletnej Dokumentacji projektowej dla realizacji Etapu 1 Inwestycji (Projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), Projektu zagospodarowania terenu (PZT), Projektu technicznego (PT) i Projektu technologicznego (PTech)), wraz ze wszelkimi raportami z badań i certyfikatami, niezbędnymi uzgodnieniami i Pozwoleniami oraz pełnobranżowego Projektu koncepcyjnego (PK2) dla Etapu 2 Inwestycji;
c) uzyskanie z właściwego organu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę Etapu 1 Inwestycji;
d) dla Etapu 1 Inwestycji wykonanie pełnobranżowego Projektu technicznego (PT) składającego się m.in. z branży konstrukcyjnej, drogowej, elektroenergetycznej, niskoprądowej / AKPiA, sanitarnej;
- Zadanie 2 – Budowa Kompostowni odpadów biodegradowalnych (Etap 1 Inwestycji), zadanie obejmuje w szczególności następujące zakresy działań Wykonawcy:
a) wykonanie robót budowlanych objętych Etapem 1 Inwestycji wraz z przyłączem energii elektrycznej / kablowej linii zasilającej obiekt kompostowni z infrastrukturą techniczną;
b) zrealizowanie Robót w zakresie i standardzie zgodnymi z PFU i opracowaną dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, uzgodnioną z Zamawiającym dokumentacją techniczną i technologiczną wraz z dostarczeniem i montażem wyposażenia, oraz zagospodarowaniem terenu i małą architekturą;
c) zrealizowaniu dostaw, montażu urządzeń i instalacji technologicznych, AKPiA w ramach budowanej instalacji kompostowania odpadów biodegradowalnych;
d) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji prac budowlanych;
e) wykonanie pełnobranżowej Dokumentacji powykonawczej (PP), w tym inwentaryzacji powykonawczej po zakończeniu budowy Kompostowni;
f) wykonanie instrukcji rozruchu, instrukcji eksploatacji oraz innych dokumentów oznaczonych przepisami prawa, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Kompostowni.
- Zadanie 3 – Uzyskanie na rzecz Zamawiającego (Lubońska Gospodarka Odpadami Sp. z o.o.) wszelkich niezbędnych decyzji umożliwiających użytkowanie Kompostowni, zadanie obejmuje w szczególności następujące zakresy działań Wykonawcy:
a) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (Etap 1 Inwestycji);
b) uzyskanie ostatecznej decyzji na zbieranie i przetwarzanie odpadów biodegradowalnych w Kompostowni;
c) uzyskanie wszelkich innych wymaganych przepisami prawa zgód, opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji itp., o ile takowe będą niezbędne do prawidłowego funkcjonowania kompostowni odpadów biodegradowalnych.
- Zadanie 4 – Rozruch i nadzór nad rozruchem technicznym i technologicznym kompostowni, zadanie obejmuje w szczególności następujące zakresy działań Wykonawcy:
a) opracowanie planu rozruchów technicznych i technologicznych poszczególnych urządzeń oraz całej instalacji kompostowania w tym min. 3 tygodnie z materiałem organicznym. Przed rozpoczęciem rozruchów należy uzyskać zatwierdzenie przedmiotowego planu przez Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego;
b) opracowanie wszystkich niezbędnych dokumentów z zakresu Bezpieczeństwa Pożarowego, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Instrukcji eksploatacji, konserwacji, stanowiskowych, serwisowania, przeglądów okresowych urządzeń, niezbędnych do poprawnej eksploatacji kompostowni;
c) opracowanie szczegółowych planów konserwacji poszczególnych urządzeń wraz z wykazem części szybkozużywających się;
d) przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, instalacji, oprogramowania, prowadzenia procesu intensywnego kompostowania odpadów biodegradowalnych oraz prowadzenia procesu dojrzewania końcowego produktu / kompostu.
- Zadanie 5 – uzyskanie na rzecz Zamawiającego (Lubońska Gospodarka Odpadami Sp. z o.o.) pozwolenia na wprowadzenie do obrotu środka poprawiającego właściwości gleby zgodnie z § 6 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do

ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis, zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SWZ (Program Funkcjonalno-Użytkowy i dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną) oraz wzór umowy zawierający istotne postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45213280-9 - Roboty budowlane w zakresie kompostowni

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-12-07 do 2030-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Kierownika Budowy

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji i rękojmi za wady

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (np. wg wzoru w Załączniku nr 5 do SWZ) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane pozostałe podmiotowe środki dowodowe. b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII punkt 1.2. c) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy (np. wg wzoru w Załączniku nr 7 do SWZ), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. d) Oświadczenie Wykonawcy (np. wg wzoru w Załączniku nr 6 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ Rozdz. VIII punkt 1.1.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp (np. wg wzoru w Załączniku nr 5 do SWZ) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

określonych w Rozdz. VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane pozostałe podmiotowe środki dowodowe. b) Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. c) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (np. wg wzoru w Załączniku nr 10 do SWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie realizacją robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. d) Wykaz robót wykonanych (np. wg wzoru w Załączniku nr 11 do SWZ), w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. f) Sprawozdanie finansowe a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. g) Aktualny certyfikat lub inny równoważny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada wdrożony zintegrowany system zarządzania zgodny z warunkiem określonym w SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 10:50

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem Modułu składania ofert i wniosków (MOW) w ramach Platformy e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

---

Dokument wygenerowany: 11.11.2026, 07:39

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f1ed866-9e64-4405-b5b7-e258b76152ad

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00523426-01