Dostawa aparatury i sprzętu med. z projektu grant. nr FENX.06.01.-IP.03-0001/23 p.n. "Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) ,realizowanego z programu FENIKS 2021-2027,współfinan. z EFRR

Data publikacji: 09.11.2026 11:12

Termin składania ofert: 27.11.2026 11:00

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy Dostawa aparatury i sprzętu med. z projektu grant. nr FENX.06.01.-IP.03-0001/23 p.n. "Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) ,realizowanego z programu FENIKS 2021-2027,współfinan. z EFRR

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-WESOŁA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 011337194

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Kilińskiego 48

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-075

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 459 594 260

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zozwesola@szpzlowesola.waw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://szpzlowesola.waw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa aparatury i sprzętu med. z projektu grant. nr FENX.06.01.-IP.03-0001/23 p.n. "Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) ,realizowanego z programu FENIKS 2021-2027,współfinan. z EFRR

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6462155c-f77c-4150-ba4b-49143344cccb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00529706

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00116787/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup i dostawa aparatu USG i urządzeń medycznych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: SZPZLO/ZP-15/2026. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlowesola. w zakładce : "Wiadomości"

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, 1. Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlowesola. 2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców". 3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. 5. Uwaga: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. 6. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy. 7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość" znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość", po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. 8. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". 9. Korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. 10. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 dalej: ,.Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf. 11. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf. 12. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES, b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): niniejszego zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem

zawartym w Formularzu Oferta wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wesoła w Warszawie, 05-075 Warszawa , ul. Jana Kilińskiego 48 b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@szpzlowesola.waw.pl, c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp"; podmioty projektu grantowego wraz z instytucjami zarządzającymi oraz pośredniczącymi, podmioty które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także z zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym oraz inne podmioty z którymi Administrator współpracuje na podstawie zawartych umów. e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; h) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. j) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji lub profilowaniu, ani wysyłane poza strefę Unii Europejskiej. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FENIKS 2021-2027, w celach związanych z realizacją projektu pn. Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), w tym umożliwienia wykonywania obowiązków wynikających z umowy realizowanej w ramach projektu FENX.06 Zdrowie / działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, o czym stanowią załączniki do SWZ pn. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: SZPZLO/ZP-15/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

WSZECHSTRONNY APARAT USG
Aparat USG fabrycznie nowy, stacjonarny o nowoczesnej konstrukcji i ergonomii pracy. Wymagany rok produkcji: 2026

4.2.6.) Główny kod CPV: 33112200-0 - Aparaty ultrasonograficzne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-01-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena (C) - 60% = 60 pkt Okres gwarancji (G) - 40% = 40 pkt Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej. Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryterium oraz jego wagę. Każda część podlegać będzie odrębnej ocenie. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. = 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium. 1) Punkty w kryterium Cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad: C = (Cn / Cb) x 60 pkt gdzie: Cn — cena najniższa brutto Cb — cena brutto badanej oferty C — punkty przyznane za kryterium Cena. Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. 2) Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) przyznawane będą wg poniższych zasad: G (Gb / Gn) x 40 pkt gdzie: Gb — liczba m-cy oferty badanej Gn — najwyższa liczba m-cy oferty złożonej w postępowaniu G — punkty przyznane za kryterium okres gwarancji Punkty zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 2.1 - 2.4 i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach. Minimalny okres gwarancji jaki należy podać został wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 odpowiednio dla każdej z części. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. W sytuacji braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamówienia, Zamawiający uznaje, iż wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 do SWZ odpowiednio dla każdej z części. Maksymalny okres gwarancji (dotyczy zadania nr 1) za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach

kryterium okres gwarancji. 3) Ocena końcowa oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P = C + G gdzie: P - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie C - przyznana liczba punktów za Cenę G - przyznana liczba punktów za Okres gwarancji UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

APARAT DO SZYBKIEJ DIAGNOSTYKI TESTÓW W TYM TESTY CRP

4.2.6.) Główny kod CPV: 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-01-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena (C) - 60% = 60 pkt Okres gwarancji (G) - 40% = 40 pkt Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej. Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryterium oraz jego wagę. Każda część podlegać będzie odrębnej ocenie. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. = 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium. 1) Punkty w kryterium Cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad: C = (Cn / Cb) x 60 pkt gdzie: Cn — cena najniższa brutto Cb — cena brutto badanej oferty C — punkty przyznane za kryterium Cena. Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. 2) Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) przyznawane będą wg poniższych zasad: G (Gb / Gn) x 40 pkt gdzie: Gb — liczba m-cy oferty badanej Gn

— najwyższa liczba m-cy oferty złożonej w postępowaniu G — punkty przyznane za kryterium okres gwarancji Punkty zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 2.1 - 2.4 i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach. Minimalny okres gwarancji jaki należy podać został wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 odpowiednio dla każdej z części. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. W sytuacji braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamówienia, Zamawiający uznaje, iż wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 do SWZ odpowiednio dla każdej z części. Maksymalny okres gwarancji (dotyczy zadania nr 1) za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach kryterium okres gwarancji. 3) Ocena końcowa oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P = C + G gdzie: P - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie C - przyznana liczba punktów za Cenę G - przyznana liczba punktów za Okres gwarancji UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

LODÓWKA Z MONITORINGIEM TEMPERATURY

4.2.6.) Główny kod CPV: 33100000-1 - Urządzenia medyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-01-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena (C) - 60% = 60 pkt Okres gwarancji (G) - 40% = 40 pkt Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej. Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryterium oraz jego wagę. Każda część podlegać będzie odrębnej ocenie. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. = 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium. 1) Punkty w kryterium Cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad: C = (Cn / Cb) x 60 pkt gdzie: Cn — cena najniższa brutto Cb — cena brutto badanej oferty C — punkty przyznane za kryterium Cena. Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. 2) Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) przyznawane będą wg poniższych zasad: G (Gb / Gn) x 40 pkt gdzie: Gb — liczba m-cy oferty badanej Gn — najwyższa liczba m-cy oferty złożonej w postępowaniu G — punkty przyznane za kryterium okres gwarancji Punkty zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 2.1 - 2.4 i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach. Minimalny okres gwarancji jaki należy podać został wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 odpowiednio dla każdej z części. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. W sytuacji braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamówienia, Zamawiający uznaje, iż wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 do SWZ odpowiednio dla każdej z części. Maksymalny okres gwarancji (dotyczy zadania nr 1) za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach kryterium okres gwarancji. 3) Ocena końcowa oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P = C + G gdzie: P - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie C - przyznana liczba punktów za Cenę G - przyznana liczba punktów za Okres gwarancji UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

FOTEL GINEKOLOGICZNY Z REGULACJĄ WYSOKOŚCI

4.2.6.) Główny kod CPV: 33192340-7 - Meble stanowiące wyposażenie sal operacyjnych, z wyjątkiem stołów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-01-20

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: Cena (C) - 60% = 60 pkt Okres gwarancji (G) - 40% = 40 pkt Każda z ofert oceniana będzie przez członków komisji w systemie punktowym na podstawie kryterium oceny określonego powyżej. Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryterium oraz jego wagę. Każda część podlegać będzie odrębnej ocenie. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. = 100%. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w przyjętym kryterium. 1) Punkty w kryterium Cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad: C = (Cn / Cb) x 60 pkt gdzie: Cn — cena najniższa brutto Cb — cena brutto badanej oferty C — punkty przyznane za kryterium Cena. Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. 2) Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) przyznawane będą wg poniższych zasad: G (Gb / Gn) x 40 pkt gdzie: Gb — liczba m-cy oferty badanej Gn — najwyższa liczba m-cy oferty złożonej w postępowaniu G — punkty przyznane za kryterium okres gwarancji Punkty zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia załączniku nr 2.1 - 2.4 i przeliczone według wzoru opisanego powyżej. Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w miesiącach. Minimalny okres gwarancji jaki należy podać został wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 odpowiednio dla każdej z części. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. W sytuacji braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamówienia, Zamawiający uznaje, iż wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji wskazany w załączniku nr 2.1 — 2.4 do SWZ odpowiednio dla każdej z części. Maksymalny okres gwarancji (dotyczy zadania nr 1) za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach kryterium okres gwarancji. 3) Ocena końcowa oferty: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P = C + G gdzie: P - łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie C - przyznana liczba punktów za Cenę G - przyznana liczba punktów za Okres gwarancji UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem. jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w Załączniku 3.1 i jeżeli dotyczy 3.2 — jeżeli Wykonawca wskaże adres elektronicznego dostępu do ww. podmiotowych środków dowodowych wówczas Zamawiający samodzielnie je pobierze i nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia); 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 ppkt 2) lit. a) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. 5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ mogą

zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-27 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlowesola.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-27 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Dokument wygenerowany: 13.11.2026, 12:59

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6462155c-f77c-4150-ba4b-49143344cccb

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00529706-01