Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej indywidualnej i/lub grupowej dla pracowników Centrów Usług Społecznych (CUS) z terenu województwa lubuskiego w poddziale na części.

Data publikacji: 10.11.2026 10:53

Termin składania ofert: 19.11.2026 09:00

Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej indywidualnej i/lub grupowej dla pracowników Centrów Usług Społecznych (CUS) z terenu województwa lubuskiego w poddziale na części.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

1.3.) Oddział zamawiającego: Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 081048430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Niepodległości 36

1.5.2.) Miejscowość: Zielona Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 65-042

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 68 323 18 80

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://rops.lubuskie.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

polityka społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej indywidualnej i/lub grupowej dla pracowników Centrów Usług Społecznych (CUS) z terenu województwa lubuskiego w poddziale na części.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-79165231-42a2-45ac-bee1-cdbab3c4036a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00532319

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00047769/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.21 przeprowadzenie superwizji indywidualnej lub grupowej dla pracowników Centrów Usług Społecznych z terenu województwa lubuskiego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Janusz Janecki e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 14:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@rops.lubuskie.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy https://ezamowienia.gov.pl Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 9.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 9.6. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do widomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę e-Zamówienia. Ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP (sporządzane wg wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz Oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy plik formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze al. Niepodległości 36 65-042 Zielona Góra Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Magda Mierzejewska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@rops.lubuskie.pl lub telefonicznie pod numerem 68 32 31 925

Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezależnie od postanowień pkt 20.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo: 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo: 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Rozdziale 20 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ROPS.V.5.47.2026.IB

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 214920,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
120 godzin superwizji pracy socjalnej dla 4 CUS-ów z powiatów:
Miasto na prawach powiatu: Gorzów Wielkopolski, gorzowskiego,
strzelecko-drezdeneckiego.
2. Przedmiot umowy realizowany jest ramach projektu pn. Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.
3. Informacje ogólne: Centra Usług Społecznych (CUS) to nowe instytucje pomocy społecznej, funkcjonujące w Polsce od 1 stycznia 2020 roku.
Ich utworzenie ma charakter fakultatywny, co oznacza, że każda gmina samodzielnie decyduje o powołaniu takiego centrum. CUS pełnią istotną,
nową rolę – koordynatora i kreatora lokalnego rynku usług społecznych.
Zakres ich zadań wykracza poza tradycyjne działania ośrodków pomocy społecznej (OPS), dlatego tak ważne jest zapewnienie pracownikom odpowiedniego wsparcia w pełnieniu tej roli. W ramach zamówienia przewiduje się prowadzenie superwizji w formie indywidualnej i/lub grupowej – w zależności od potrzeb danego CUS.
Wykonawca, we współpracy z przedstawicielem CUS, ustali formę wsparcia oraz szczegółową tematykę superwizji, dostosowaną
do potrzeb danego CUS.
4. Cel realizacji zamówienia: zapewnienie profesjonalnego wsparcia rozwoju zawodowego pracowników CUS-ów z województwa lubuskiego poprzez proces superwizji pracy socjalnej indywidualnej i/lub grupowej, który sprzyja:
1) wzmacnianiu kompetencji osobistych i zawodowych niezbędnych do skutecznej realizacji zadań w obszarze usług społecznych,
2) podnoszeniu jakości pracy z klientami oraz efektywności organizacyjnej jednostek,
3) wspieraniu pracowników w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami zawodowymi i emocjonalnymi,
4) zwiększeniu efektywności współpracy z przedstawicielami innych podmiotów działających w obszarze usług społecznych,
5) rozwijaniu umiejętności współpracy w zespole oraz budowaniu kultury organizacyjnej opartej na refleksji i uczeniu się,
6) wzmocnieniu umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z usług społecznych, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
7) przygotowaniu kadr do wdrażania zintegrowanego modelu świadczenia usług społecznych w ramach Centrów Usług Społecznych.
5. Grupa docelowa: pracownicy CUS z województwa lubuskiego.
6. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:00.
7. Miejsce realizacji zamówienia:
1) Usługa zostanie zrealizowana na obszarze gmin województwa lubuskiego, na terenie których działają CUS-y, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
2) Miejsce spotkań Wykonawca ustali z przedstawicielem danego CUS i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
8. Liczba godzin: Wykonawca przeprowadzi superwizję dla pracowników 4 CUS-ów, po 30 godzin superwizji pracy socjalnej dla każdego centrum (5 spotkań po 6 godzin), tj. łącznie: 120 godzin superwizji pracy socjalnej, 1 godzina superwizji pracy socjalnej = 60 minut. Przewiduje się realizację spotkań dla jednego CUS raz w miesiącu, jednak nie rzadziej niż raz na 5 tygodni. E

4.2.5.) Wartość części: 47760,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79633000-0 - Rozwój personelu

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu Oferty (załącznik nr 1.1 -1.3 do SWZ) łączną cenę za cały przedmiot zamówienia Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1.1 -1.3 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1.1 -1.3 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie w prowadzeniu superwizji pracy socjalnej „DSW”

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II: 210 godzin superwizji pracy socjalnej dla 7 CUS-ów z powiatów: Miasto na prawach powiatu: Zielona Góra, zielonogórski, świebodziński, krośnieński;
1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
210 godzin superwizji pracy socjalnej dla 7 CUS-ów z powiatów: Miasto na
prawach powiatu: Zielona Góra, zielonogórski, świebodziński, krośnieński.
2. Przedmiot umowy realizowany jest ramach projektu pn. Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.
3. Informacje ogólne: Centra Usług Społecznych (CUS) to nowe instytucje pomocy społecznej, funkcjonujące w Polsce od 1 stycznia 2020 roku. Ich utworzenie ma charakter fakultatywny, co oznacza, że każda gmina samodzielnie decyduje o powołaniu takiego centrum. CUS pełnią istotną, nową rolę – koordynatora i kreatora lokalnego rynku usług społecznych. Zakres ich zadań wykracza poza tradycyjne działania ośrodków pomocy społecznej (OPS), dlatego tak ważne jest zapewnienie pracownikom odpowiedniego wsparcia w pełnieniu tej roli. W ramach zamówienia przewiduje się prowadzenie superwizji w formie indywidualnej i/lub grupowej – w zależności od potrzeb danego CUS. Wykonawca, we współpracy z przedstawicielem CUS, ustali formę wsparcia oraz szczegółową tematykę superwizji, dostosowaną do potrzeb danego CUS.
4. Cel realizacji zamówienia: zapewnienie profesjonalnego wsparcia rozwoju zawodowego pracowników CUS-ów z województwa lubuskiego poprzez proces superwizji pracy socjalnej indywidualnej i/lub grupowej, który sprzyja:
1) wzmacnianiu kompetencji osobistych i zawodowych niezbędnych do skutecznej realizacji zadań w obszarze usług społecznych,
2) podnoszeniu jakości pracy z klientami oraz efektywności organizacyjnej jednostek,
3) wspieraniu pracowników w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami zawodowymi i emocjonalnymi,
4) zwiększeniu efektywności współpracy z przedstawicielami innych podmiotów działających w obszarze usług społecznych,
5) rozwijaniu umiejętności współpracy w zespole oraz budowaniu kultury organizacyjnej opartej na refleksji i uczeniu się,
6) wzmocnieniu umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z usług społecznych, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
7) przygotowaniu kadr do wdrażania zintegrowanego modelu świadczenia usług społecznych w ramach Centrów Usług Społecznych.

5. Grupa docelowa: pracownicy CUS z województwa lubuskiego.
6. Termin realizacji zamówienia : przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:00.
7. Miejsce realizacji zamówienia:
1) Usługa zostanie zrealizowana na obszarze gmin województwa lubuskiego, na terenie których działają CUS-y, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
2) Miejsce spotkań Wykonawca ustali z przedstawicielem danego CUS i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
8. Liczba godzin: Wykonawca przeprowadzi superwizję dla pracowników 7 CUS-ów, po 30 godzin superwizji pracy socjalnej dla każdego centrum (5 spotkań po 6 godzin), tj. łącznie: 210 godzin superwizji pracy socjalnej, 1 godzina superwizji pracy socjalnej = 60 minut. Przewiduje się realizację spotkań dla jednego CUS raz w miesiącu, jednak nie rzadziej niż raz na 5 tygodni.

4.2.5.) Wartość części: 83580,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79633000-0 - Rozwój personelu

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie w prowadzeniu superwizji pracy socjalnej „DSW”

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
210 godzin superwizji pracy socjalnej dla 7 CUS-ów z powiatów: żagański, żarski, wschowski, nowosolski.
2. Przedmiot umowy realizowany jest ramach projektu pn. Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.
3. Informacje ogólne: Centra Usług Społecznych (CUS) to nowe instytucje pomocy społecznej, funkcjonujące w Polsce od 1 stycznia 2020 roku. Ich utworzenie ma charakter fakultatywny, co oznacza, że każda gmina samodzielnie decyduje o powołaniu takiego centrum. CUS pełnią istotną, nową rolę – koordynatora i kreatora lokalnego rynku usług społecznych. Zakres ich zadań wykracza poza tradycyjne działania ośrodków pomocy społecznej (OPS), dlatego tak ważne jest zapewnienie pracownikom odpowiedniego wsparcia w pełnieniu tej roli. W ramach zamówienia przewiduje się prowadzenie superwizji w formie indywidualnej i/lub grupowej – w zależności od potrzeb danego CUS. Wykonawca, we współpracy z przedstawicielem CUS, ustali formę wsparcia oraz szczegółową tematykę superwizji, dostosowaną do potrzeb danego CUS.
4. Cel realizacji zamówienia: zapewnienie profesjonalnego wsparcia rozwoju zawodowego pracowników CUS-ów z województwa lubuskiego poprzez proces superwizji pracy socjalnej indywidualnej i/lub grupowej, który sprzyja:
1) wzmacnianiu kompetencji osobistych i zawodowych niezbędnych do skutecznej realizacji zadań w obszarze

usług społecznych,
2) podnoszeniu jakości pracy z klientami oraz efektywności organizacyjnej jednostek,
3) wspieraniu pracowników w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami zawodowymi i emocjonalnymi,
4) zwiększeniu efektywności współpracy z przedstawicielami innych podmiotów działających w obszarze usług społecznych,
5) rozwijaniu umiejętności współpracy w zespole oraz budowaniu kultury organizacyjnej opartej na refleksji i uczeniu się,
6) wzmocnieniu umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z usług społecznych, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
7) przygotowaniu kadr do wdrażania zintegrowanego modelu świadczenia usług społecznych w ramach Centrów Usług Społecznych.
5. Grupa docelowa: pracownicy CUS z województwa lubuskiego.
6. Termin realizacji zamówienia : przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:00.
7. Miejsce realizacji zamówienia:
1) Usługa zostanie zrealizowana na obszarze gmin województwa lubuskiego, na terenie których działają CUS-y, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
2) Miejsce spotkań Wykonawca ustali z przedstawicielem danego CUS i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
8. Liczba godzin: Wykonawca przeprowadzi superwizję dla pracowników 7 CUS-ów, po 30 godzin superwizji pracy socjalnej dla każdego centrum (5 spotkań po 6 godzin), tj. łącznie: 210 godzin superwizji pracy socjalnej, 1 godzina superwizji pracy socjalnej = 60 minut. Przewiduje się realizację spotkań dla jednego CUS raz w miesiącu, jednak nie rzadziej niż raz na 5 tygodni.

4.2.5.) Wartość części: 83580,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79633000-0 - Rozwój personelu

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu Oferty (załącznik nr 1.1 -1.3 do SWZ) łączną cenę za cały przedmiot zamówienia Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1.1 -1.3 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie

z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1.1 -1.3 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie w prowadzeniu superwizji pracy socjalnej „DSW”

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3. SWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. SWZ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. b) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert). c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ),

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Dokument wygenerowany: 13.11.2026, 06:00

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-79165231-42a2-45ac-bee1-cdbab3c4036a

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00532319-01