Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dzieciom w placówkach oświatowych i Żłobku w Gminie Potęgowo w formie cateringu w roku 2027

Data publikacji: 10.11.2026 11:05
Termin składania ofert: 19.11.2026 10:00
Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dzieciom w placówkach oświatowych i Żłobku w Gminie Potęgowo w formie cateringu w roku 2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Potęgowo

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979849

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kościuszki 5

1.5.2.) Miejscowość: Potęgowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-230

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zp@potegowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.potegowo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dzieciom w placówkach oświatowych i Żłobku w Gminie Potęgowo w formie cateringu w roku 2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-83421664-c9f8-4c6a-910d-f2891886f969

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00532384

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00038119/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków dzieciom w placówkach oświatowych i Żłobku w Gminie Potęgowo

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: - Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamówienia.gov.pl - Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). - W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu (nie dotyczy składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamówienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". - W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). - Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. - Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). - Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że: -administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Potęgowo, Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo; -inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Potęgowo jest Tomasz Henzler , tel. 533686100, : inspektor@cbi24.pl -Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków dzieciom w placówkach oświatowych i Żłobku w Gminie Potęgowo w formie cateringu w roku 2027 -odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty,

którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp"; -Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; -obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; -w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; -posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;**

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IZP.271.16.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 904601,39 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:
Przedmiot zamówienia polega na przygotowywaniu, dowożeniu i podawaniu posiłków dzieciom do Szkoły Podstawowej w Skórowie, Szkoły Podstawowej w Łupawie i Szkoły Podstawowej w Potęgowie oraz przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dzieciom do Gminnego Żłobka w Potęgowie i Przedszkola w Potęgowie w formie cateringu w okresie 04.01.2027 – 31.12.2027;
Podstawowe dane:
1) Szacunkowa liczba dzieci w Przedszkolu w Potęgowie korzystających z pełnego całodziennego wyżywienia (4 posiłki: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek) – 70 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 236 dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
2) Szacunkowa liczba dzieci w Gminnym Żłobku w Potęgowie korzystających z pełnego całodziennego wyżywienia (4 posiłki: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek) – 31 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 236

dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
3) Szacunkowa liczba dzieci w Szkole Podstawowej w Skórowie:
- korzystających z jednego posiłku (II danie) dotyczy klas I-VIII – ok. 25 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 185 dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
- korzystających z pełnego całodziennego wyżywienia dotyczy oddziałów przedszkolnych (4 posiłki: śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek) – ok. 31 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 185 (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
4) Szacunkowa liczba dzieci w Szkole Podstawowej w Łupawie *:
- korzystających z jednego posiłku (II danie) – ok. 42 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 185 dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
- korzystających z pełnego całodziennego wyżywienia – odziały przedszkolne (4 posiłki – śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek) – ok. 40 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 209 dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
- korzystających z pełnego całodziennego wyżywienia – okres ferii i wakacji – oddziały przedszkolne (4 posiłki – śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek) – ok. 17 dzieci, ilość dni świadczenia usługi – ok. 30 dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
* W oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łupawie w okresie ferii i wakacji będzie konieczność dowożenia od ok. 1 do ok. 17 posiłków w zależności od okresu pobytu dziecka w oddziałach.
5) Szacunkowa liczba dzieci w Szkole Podstawowej w Potęgowie - korzystających z jednego posiłku (II danie) – ok. 117 dzieci (76 dzieci - SP i 41 - oddziały przedszkolne), ilość dni świadczenia usługi – ok. 185 dni (zgodnie z harmonogramem pracy jednostki),
6) Szacunkowa liczba dzieci w wieku szkolnym w szkołach podstawowych korzystających z jednego posiłku (II danie) opłacanego przez GOPS w Potęgowie – ok. 90 dzieci (SP Potęgowo – ok. 40 dzieci, SP Łupawa ok. 25 dzieci, SP Skórowo – ok. 25 dzieci), ilość dni świadczenia usługi - ok. 185 dni.

Określona liczba dzieci dożywianych oraz ilość posiłków w okresie realizacji zamówienia są wartościami prognozowanymi i mogą ulegać zmianom (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wartości te nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia:
1) przygotowywanie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę – w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę dla dzieci :
a) w wieku żłobkowym – w postaci śniadania, obiadu dwudaniowego i podwieczorku,
b) w wieku przedszkolnym – w postaci śniadania, obiadu dwudaniowego i podwieczorku,
c) w wieku przedszkolnym i szkolnym – w postaci II dania.
2) dostarczanie posiłków dla grupy żłobkowej i przedszkolnej do Gminnego Żłobka w Potęgowie, Przedszkola w Potęgowie i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łupawie (dla oddziałów przedszkolnych w SP Łupawa również w okresie ferii szkolnych i wakacyjnym dla ok. 17 osób) oraz dla oddziałów przedszkolnych w SP Skórowo w formie:
a) śniadania składającego się z: zupy mlecznej, kakao / kawy zbożowej / herbaty (czarnej/owocowej), różnorodnego pieczywa, masła, nabiału / wędliny, warzyw (w dniu bez zupy mlecznej śniadanie winno obejmować i nabiał i wędlinę),
b) obiadu dwudaniowego składającego się z: zupy i drugiego dania w postaci posiłku mięsnego / rybnego z ziemniakami / kaszą / ryżem / makaronem / sosem, surówką / jarzynami gotowanymi lub dania jarskiego (np. pierogi, kluski, kopytka, krokiety, naleśniki) lub danie półmięsne (typu – gulasz, potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, gołąbki itp.) do każdego obiadu kompot / sok,
c) podwieczorku typu: kanapki / owoce / serek /jogurt / kisiel / budyń / galaretka / mus owocowy.
W/w posiłki w Przedszkolu i Żłobku będą wydawane przez wyznaczonego pracownika danej jednostki na zastawie

stołowej będącej własnością Przedszkola i Żłobka, natomiast w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łupawie posiłki będą wydawane przez wyznaczonego pracownika na zastawie stołowej dostarczonej przez Wykonawcę.
3) dostarczanie i podawanie posiłków dla grupy szkolnej do Szkoły Podstawowej w Łupawie i Szkoły Podstawowej w Skórowie oraz dla grupy szkolnej i przedszkolnej do Szkoły Podstawowej w Potęgowie w formie:
a) obiadu jednodaniowego składającego się z: drugiego dania w postaci posiłku mięsnego / rybnego z ziemniakami / kaszą / ryżem / makaronem / sosem, surówką / jarzynami gotowanymi lub dania jarskiego (np. pierogi, kluski, kopytka, krokiety, naleśniki) lub danie półmięsne (typu – gulasz, potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, gołąbki itp.) do każdego obiadu kompot / sok.
Podawanie posiłków – odbywać się będzie w godzinach i na zasadach określonych z Dyrektorami szkół, na zastawie stołowej dostarczonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie co najmniej 2 osoby do podawania posiłków w punkcie żywieniowym w Szkole Podstawowej w Potęgowie oraz po co najmniej jednej osobie do podawania posiłków w Szkole Podstawowej w Łupawie i Skórowie (poza oddziałami przedszkolnymi przy Szkole Podstawowej w Łupawie) oraz zapewnienia w każdym punkcie wydawania posiłków termometru i wagi w celu dokonania stosownych pomiarów (pomiary wykonuje pracownik odpowiedzialny za wydawanie posiłków).

4.2.6.) Główny kod CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55521100-9 - Usługi rozwożenia posiłków

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-04 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi SWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: odległość lokalu, w którym będą wytwarzane posiłki do punktu wydawania posiłków w SP Potęgowo, ul. Szeroka 16

4.3.6.) Waga: 35

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin płatności

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty: 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o

udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców. 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców. 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców. 5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokument składa każdy z Wykonawców.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty: 1) Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 3) – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z warunkiem określonym w pkt 7.1. 4) a), z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz Doświadczenie zawodowe ma dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; 2) Potencjał kadrowy (załącznik nr 5) – wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 7.1.4)b) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania wskazanymi osobami. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz Potencjał kadrowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty również oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy; 3) Potencjał techniczny (załącznik nr 6) – wykaz – opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno–technicznych (zakład, środek transportu) stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości, zgodnie z pkt 7.1.3)c) wraz z informacją na temat dysponowania zasobami. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz Potencjał techniczny.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl/ Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki "Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-18

Dokument wygenerowany: 13.11.2026, 04:44

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-83421664-c9f8-4c6a-910d-f2891886f969

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00532384-01