Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu

**Data publikacji:** 10.11.2026 12:30
**Termin składania ofert:** 20.11.2026 09:00
**Rodzaj zamówienia:** Usługi

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWY URZĄD PRACY W PRZEMYŚLU**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 650027464**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: ul. Katedralna 5**

**1.5.2.) Miejscowość: Przemyśl**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 37-700**

**1.5.4.) Województwo: podkarpackie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski**

**1.5.7.) Numer telefonu: 1666785980**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@przemysl.praca.gov.pl**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: przemysl.praca.gov.pl**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne**

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-44d073ed-6967-4ead-9687-f82852296adc**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00532924**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44d073ed-6967-4ead-9687-f82852296adc**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, e-doręczeń dostępnych pod adresem: AE:PL-29091-74467-GVFWJ-12 oraz poczty elektronicznej sekretariat@przemysl.praca.gov.pl b. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto e-Zamówienia. c. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-Zamówienia. d. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@przemysl.praca.gov.pl wynosi 15 MB. e. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia . f. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 8 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-Zamówienia klikając wcześniej opcję „Przeglądaj postępowania/konkursy” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem udostępnionego na e-Zamówienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na e-Zamówienia, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/ Oferta musi być sporządzona w języku**

**polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe", dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania z e-Zamówienia). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@przemysl.praca.gov.pl Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w podpunkcie 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy .**

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje że: a) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Przemyślu, ul. Katedralna 5, 37-700 Przemyśl reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu Pracy w Przemyślu; b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przemyślu możliwy jest pod adresem email: iod@przemysl.praca.gov.pl c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu", prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 75-76 ustawy PZP; e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy PZP; f) Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym ustawą PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania danych określa ustawa PZP; g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; h) Wykonawca posiada: • Prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 RODO; • Prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO; • Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO; • Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych**

**Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; i) Wykonawcy nie przysługuje: • Prawo do usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; • Prawo do przenoszenia swoich danych, zgodnie z art. 20 RODO; • Prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ze względu na zapisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: PO.2011.30.26.BT**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Przemyślu od dnia 04.01.2027 r. do 31.12.2027 w zakresie: a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia w obrocie krajowym o masie do 2000 g.
b) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia w obrocie zagranicznym na terenie Europy o masie do 2000 g.
c) doręczania zwrotów przesyłek litowych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenie lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzanie odbioru po skutecznym doręczeniu
d) dostarczanie zamawiającemu przesyłek nadawanych w placówkach wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu do zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-04 do 2027-12-31**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 100 punktów Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru: C = (Cm / Cb) × 100% C – wartość punktów oferty badanej Cm – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych Cb – cena badanej oferty 100 – waga kryterium a. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (Cena). b. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia**

**taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższa ocenę w kryterium o najwyższej wadze. c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanych cen.**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny**

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 100**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) umocowany prawnie Formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik Nr 2 do SWZ, w tym również oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej składane na Formularzu ofertowym. 2. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) umocowana prawnie Formularz cenowy - wzór załącznik Nr 3 do SWZ. 3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp ( jeżeli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ , 4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy): a) jeśli osoba reprezentująca Wykonawce w niniejszym postępowaniu nie została wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. c) oświadczenie wykonawcy składane na podst, art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiący załącznik nr 4 do SWZ**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) umocowany prawnie Formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik Nr 2 do SWZ, w tym również oświadczenie o aktualnym wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej składane na Formularzu ofertowym. 2. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) umocowana prawnie Formularz cenowy - wzór załącznik Nr 3 do SWZ. 3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp ( jeżeli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ , 4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy): a) jeśli osoba reprezentująca Wykonawce w niniejszym postępowaniu nie została wskazana jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, b) Wykonawców wspólnie ubiegających się**

**o udzielenie zamówienia ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 09:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: Oferte nalezy złożyc za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostepnego na e-Zamówienia**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 09:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**

**Dokument wygenerowany: 14.11.2026, 10:46**

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

**Oficjalne źródło:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44d073ed-6967-4ead-9687-f82852296adc

**Aktualna wersja w Zielopolis.pl:**
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00532924-01