Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wyłapywanie, transport oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Mońki w 2027 roku

Data publikacji: 10.11.2026 12:43
Termin składania ofert: 19.11.2026 10:00
Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Wyłapywanie, transport oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Mońki w 2027 roku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MOŃKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050659102

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Juliusza Słowackiego 5A

1.5.2.) Miejscowość: Mońki

1.5.3.) Kod pocztowy: 19-100

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um-monki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://um-monki.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wyłapywanie, transport oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Mońki w 2027 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-61b63186-366c-4fb0-b2f4-5c62e9984cb7

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533020

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00036268/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Odłów bezpańskich psów i utrzymanie ich w schronisku w 2027 r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z wykonawcami: Agata Kulima – przedmiot zamówienia i Szczepan Mroczko - procedura, tel. 85 716 2610, e-mail: sekretariat@um-monki.pl 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z wykonawcami: Agata Kulima – przedmiot zamówienia i Szczepan Mroczko - procedura, tel. 85 716 2610, e-mail: sekretariat@um-monki.pl 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie

wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia. 6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o których mowa w ust. 6 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w ust. 6, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale XI SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Ze względu na ograniczoną ilość znaków, pozostałe zapisy znajdują się w Rozdziale X SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: 1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5A, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza, dalej Administrator. 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych. 3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu administratora na postawie zawartej z administratorem

umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające). 5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy . 6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pan/Pani prawo do: • Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych Państwa dotyczących; • Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ; • Na podstawie art. 18 RODO prawo żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; • Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Państwu: • W związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawna przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interes publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IGN.271.11.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie, transport oraz utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Mońki w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. W okresie od 01.01.2026 r. do 03.11.2026 r. odłowiono z terenu gminy i miasta Mońki 6 psów, natomiast w schronisku na dzień 03.11.2026 r. przebywało 8 psów.
Szacunkowa ilość bezdomnych psów do odłowienia z terenu gminy Mońki w okresie trwania umowy - ok. 12 sztuk.
2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) wyłapywanie w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych bez opieki psów z terenu miasta i gminy Mońki oraz ich transport do schroniska,
2) odłowienie psów w terminie do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia (telefonicznego, e-mail) złożonego przez Zamawiającego lub funkcjonariuszy mundurowych straży pożarnej lub policji,
3) odłowienie psa w terminie do 4 godzin od otrzymania zgłoszenia w wypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliźnie, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta i gminy Mońki) i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji,
4) Wykonawca zapewnia psom warunki bytowania, żywienia, pielęgnacji i opieki zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (Dz. U. z 2026 r. poz. 154), w tym.:
a) pomieszczenia, boksy, kojce i wybiegi o wymaganych prawem parametrach, dostosowane do liczby, wielkości, wieku, stanu zdrowia i potrzeb behawioralnych zwierząt,
b) ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji, higieny oraz odpowiedniego podłoża i miejsca odpoczynku,
c) stały dostęp do czystej wody pitnej oraz karmę odpowiednią do wieku, masy ciała, stanu zdrowia i aktywności zwierzęcia,
d) regularne doglądanie zwierząt, utrzymywanie czystości pomieszczeń oraz zapewnienie możliwości ruchu zgodnie z obowiązującymi wymaganiami,
e) właściwe rozdzielenie zwierząt, w szczególności zwierząt poddawanych kwarantannie, chorych, wymagających izolacji lub szczególnych warunków utrzymania,
f) niezwłoczne reagowanie na objawy choroby, urazy, pogorszenie kondycji lub inne sytuacje wymagające interwencji,
g) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonywanie obowiązków w zakresie opieki i utrzymania zwierząt.
5) zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym psom w schronisku kompleksowej opieki weterynaryjnej m.in.:
a) oznakowanie psów transponderem spełniającym wymagania określone w obowiązujących przepisach, w tym wymagania dotyczące możliwości odczytu przez odpowiedni czytnik. Wykonawca dokumentuje numer transpondera, datę oznakowania, dane identyfikacyjne psa oraz informacje o dokonaniu wpisu do właściwej bazy danych, jeżeli taki wpis jest wymagany przepisami prawa. Termin oznakowania psa, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, wieku, kwarantanny i obowiązujących wymagań prawnych, musi być zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu wykonania czynności,
b) wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
c) obligatoryjne przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji psów przebywających w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, u których występują przeciwwskazania zdrowotne lub związane z wiekiem, potwierdzone przez lekarza weterynarii. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeciwwskazaniach w terminie 3 dni roboczych od ich stwierdzenia, przedstawiając zaświadczenie lekarza weterynarii. W przypadku przeciwwskazań czasowych zabieg należy wykonać po ich ustąpieniu, zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii,
d) usypianie ślepych miotów,
e) wykonanie każdej czynności weterynaryjnej podlega odnotowaniu w dokumentacji psa, z podaniem daty, rodzaju czynności oraz danych lekarza weterynarii lub zakładu leczniczego dla zwierząt
6) prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowania i wydawania psów obejmującą w szczególności:
a) datę i miejsce odłowienia oraz datę przyjęcia do schroniska; opis psa, jego fotografie, numer identyfikacyjny oraz numer transpondera, jeżeli został wszczepiony,
b) informacje o stanie zdrowia, kondycji, wadze, szczepieniach, leczeniu i zabiegach,
c) informacje o kwarantannie oraz miejscu utrzymywania psa,
d) działania podjęte w celu ustalenia właściciela i poszukiwania dotychczasowego opiekuna,
e) informacje o adopcji, zwrocie właścicielowi, przekazaniu innemu podmiotowi, zgonie lub eutanazji,
f) dokumenty potwierdzające wykonane czynności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98380000-0 - Usługi psiarni

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena 100 %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 17.11.2026, 09:07

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-61b63186-366c-4fb0-b2f4-5c62e9984cb7

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00533020-01