Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Świadczenie usług ochrony oraz dozoru osób i mienia dla potrzeb Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w roku 2027

Data publikacji: 10.11.2026 13:56
Termin składania ofert: 18.11.2026 08:00
Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Świadczenie usług ochrony oraz dozoru osób i mienia dla potrzeb Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w roku 2027

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych

1.3.) Oddział zamawiającego: WZNK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 192985797

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo

1.5.2.) Miejscowość: Wejherowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 84-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL634 - Gdański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wznk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wznk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług ochrony oraz dozoru osób i mienia dla potrzeb Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w roku 2027

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a5b25447-cb45-4a24-9938-f4908d233b24

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533510

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00013954/13/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usług ochrony oraz dozoru osób i mienia dla potrzeb Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w roku 2027

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://wznk.ezamawiajacy.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy do Systemu WZNK; https://wznki.ezamawiajacy.pl Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. 2.W sprawach nieuregulowanych w SWZ dokumenty, oświadczenia, informacje należy wczytać jako załączniki na Platformie według instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: https://wznk.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=wznk& 3.Wykonawca po wybraniu opcji „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem, za pomocą którego należy potwierdzić adres e-mail. Po potwierdzeniu adresu e-mail należy się zalogować za pomocą przycisku „zaloguj” w celu ukończenia procesu rejestracji. 4.Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. 5.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Wykonawca klika

klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". 6.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego tj. za przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. 7.Zalecenia Zamawiającego dotyczące: 1)Kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a)dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES, (PDF Advanced Electronic Signature), b)dla dokumentów w formacie innym niż „pdf", zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature); 2)podpisu zaufanego (https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER): a)wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB, b)dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES; Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf, c)dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml; 3)podpisu osobistego (https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty): a)w przypadku wykorzystania aplikacji eDO Atp (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB, b)dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony, c)dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym. 8.Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: 1)Stały dostęp do sieci Internet 2)Komputer klasy PC lub MAC, 3)Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, 4)Włączona obsługa JavaScript; 5)Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 9.Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie: https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki 10.Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w pdf, doc, xls, docx, xlsx, jpg, jpeg, 7z, XAdES.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 2. W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wejherowskim Zarządzie Nieruchomości Komunalnych jest Pani Dorota Syldatk, ul. 12 Marca 195 84-200 Wejherowo, e-mail: iod@um.wejherowo.pl, tel.: 58 677 71 37 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Świadczenie usług ochrony oraz dozoru osób i mienia dla potrzeb Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w 2027 roku. 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa. 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. 7) Przysługuje

Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. 9) Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. I lit. c RODO. − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 3. Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych. ul. Postępu 17a. 02-676 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZZP.14.U.TPBN.WR.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1) Świadczenie usług w zakresie monitoringu systemów alarmowych n/w obiektów wraz z podjazdami patrolowymi i sprawdzeniem obiektów tj.:
a) Budynek biurowy przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w Wejherowie,
b) Budynek biurowo-magazynowy przy ul. Obrońców Helu 1 w Wejherowie,
c) Hala targowa przy ul. Pomorskiej w Wejherowie,
2) Świadczenie usług w zakresie monitoringu wizyjnego, ochrony fizycznej wraz z podjazdami patrolowymi i sprawdzeniem obiektu tj.:
a) Targowisko miejskie przy ul. Rzeźnickiej w Wejherowie.
3) Świadczenie usług w zakresie podjazdów patrolowych i sprawdzeniem obiektów tj.:
a) Budynek przy ul. 3-go Maja 40 w Wejherowie.
b) Magazyn przy ul. Harcerskiej 12 w Wejherowie.
c) Boks WZNK w pawilonie z kwiatami pn. administracja cmentarza przy ul. Roszczynialskiego w Wejherowie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 - Usługi patrolowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: KRYTERIUM 1 – Cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – [waga 60 pkt] Oferty oceniane będą na podstawie ceny ofertowej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej SWZ i obliczane według wzoru podanego poniżej. Cn C = ---------- x 60 pkt Cb gdzie: C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie Cn - oznacza najniższa cena ofertowa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej. KRYTERIUM 2 – Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej – [waga 40pkt]: D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w w/w kryterium, zgodnie z poniższą tabelą: L.p. Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej: 1. Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej do max. 10 minut Liczba przyznanych punktów 40 2 Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej do max. 15 minut 30 3 Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej do max. 20 minut 20 4 Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej do max. 30 minut 0 UWAGA 1 Minimalny czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej wynosi do 10 minut, maksymalny czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej wynosi do 30 minut. UWAGA 2 Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej dłuższy niż 30 minut, przyjmuje się, że oferta jego będzie podlegała odrzuceniu, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. UWAGA 3 W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym oferowanego czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej, oferta jego będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: L = C + D gdzie: L – oznacza całkowitą liczbę przyznanych punktów C – oznacza punkty przyznane w kryterium ”Cena całkowita brutto” D – punkty przyznane w kryterium ”Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej”

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas dojazdu interwencyjnej grupy mobilnej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-18 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma zakupowa znajdująca się pod adresem https://wznk.ezamawiajacy.p

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-18 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-17

Dokument wygenerowany: 15.11.2026, 04:43

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a5b25447-cb45-4a24-9938-f4908d233b24

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00533510-01