Zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji dwufunkcyjnej w budynku biurowym PUK Sp. z o.o. przy ul. Targowej 16 w Gryfinie

Data publikacji: 10.11.2026 14:07
Termin składania ofert: 25.11.2026 09:00
Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane Zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji dwufunkcyjnej w budynku biurowym PUK Sp. z o.o. przy ul. Targowej 16 w Gryfinie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 811195875

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Targowa 16

1.5.2.) Miejscowość: Gryfino

1.5.3.) Kod pocztowy: 74-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL428 - Szczeciński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pukgryfino.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.pukgryfino.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Usługi wodociągowe, kanalizacyjne, remontowe i budowlane, komunalne, pogrzebowe oraz laboratorium

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji dwufunkcyjnej w budynku biurowym PUK Sp. z o.o. przy ul. Targowej 16 w Gryfinie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e886123f-1c8a-421b-9696-dc5cfe8fd785

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533566

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://pukgryfino.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego: https://pukgryfino.logintrade.net/rejestracja/ustawowe/html. 2. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@pukgryfino.pl z zastrzeżeniem, iż oferty, mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy. 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania, tj. 16.TP.2026. 4. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, e-mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę, z zastrzeżeniem pkt 2. 5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. 6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy. 8. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zamawiającego:

https://pukgryfino.logintrade.net/rejestracja/ustawowe/html Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Zamawiającego ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy, w tym wymagania dotyczące przeglądarki, połączenia internetowego, dopuszczalnej wielkości plików oraz sposobu składania i podpisywania dokumentów, określa aktualna instrukcja i regulamin Platformy dostępne na stronie prowadzonego postępowania. Wykonawca powinien korzystać z aktualnie wspieranej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i posiadać stabilny dostęp do Internetu. 9. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości e-mail, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie. 10. Zamawiający dopuszcza formaty danych zgodne z przepisami dotyczącymi interoperacyjności oraz formatami obsługiwanymi przez Platformę. Zalecanym formatem dokumentów tekstowych jest PDF; dokumenty mogą być również przekazywane w innych formatach dopuszczonych przez Platformę i obowiązujące przepisy. 11. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów musi być zgodny z ustawą PZP oraz aktualnymi przepisami wykonawczymi dotyczącymi dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 12. Dopuszczalne formaty i maksymalną wielkość plików określa Platforma. W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca stosowanie powszechnie używanych formatów archiwów, w szczególności ZIP lub 7Z. 13. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Targowa 16; 74-100 Gryfino telefon: 91 416 30 51 e-mail: sekretariat@pukgryfino.pl 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 402 39 59 e-mail: iod@pukgryfino.pl Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy. 3. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP. 4. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem niezbędnym. Jest Pani / Pan obowiązana / obowiązany do ich podania w związku z realizacją celu wskazanego w pkt 3, a ich nie podanie uniemożliwi realizację tego celu. 5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być: 1) pracownicy merytoryczni; 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; 3) podmioty obsługujące systemy informatyczne i teleinformatyczne; 4) podmioty świadczące obsługę prawną; 5) podmioty prowadzące działalność płatniczą, np. banki; 6) podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską; 7) inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 7. W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. 8. Posiada Pani / Pan: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy

skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan obowiązana / obowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 9. Nie przysługuje Pani / Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 16.TP.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie kompletnego systemu klimatyzacji dwufunkcyjnej, umożliwiającego niezależne oraz jednoczesne chłodzenie i ogrzewanie poszczególnych pomieszczeń zlokalizowanych w budynku biurowym Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Targowej 16 w Gryfinie.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
1) przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej wykonawczej niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia oraz jej uzgodnienie
z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót;
2) dostawę wszystkich urządzeń, elementów i materiałów niezbędnych do wykonania kompletnego i sprawnego systemu;
3) wykonanie instalacji chłodniczej, elektrycznej, sterowania oraz instalacji odprowadzania skroplin;
4) montaż urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych wraz z niezbędnymi konstrukcjami wsporczymi;

5) wykonanie niezbędnych przejść instalacyjnych przez przegrody budowlane oraz ich właściwe zabezpieczenie, w tym zabezpieczenia przeciwpożarowe;
6) wykonanie wszystkich niezbędnych robót towarzyszących i odtworzeniowych;
7) uruchomienie, regulację, wykonanie prób funkcjonalnych i sprawdzenie poprawności działania instalacji;
8) przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego;
9) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych.
10) Zakres zamówienia obejmuje również końcową regulację urządzeń, przekazanie Zamawiającemu kompletnej i sprawnej instalacji oraz przeszkolenie użytkowników – zgodnie z PFU i załącznikiem nr 10 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmującego zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, został zawarty w Rozdziale III SWZ oraz w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Szczegółowe wymagania techniczne stanowią załącznik nr 10 do SWZ (OPZ) i są integralną częścią PFU.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny: 1) Cena (C): waga 60% 2) Okres gwarancji (G): waga 20% 3) Termin wykonania zamówienia (T): waga 20% 1) Cena (C): max 60% Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem: najniższa zaoferowana cena ---------- x 100 pkt cena zaoferowana w badanej ofercie Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maks. 60 pkt. Całkowita liczba pkt przyznana danej ofercie w kryterium „cena" zostanie obliczona wg poniższego wzoru: PC = C x WC, gdzie PC – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena", C – liczba punktów przyznana dla kryterium „cena", WC – waga kryterium „cena". 2) Okres gwarancji (G): max 20% Min. wymagany okres gwarancji wynosi 36 m-cy. Maks. okres gwarancji uwzględniany przy przyznawaniu punktów wynosi 60 m-cy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 m-cy, do obliczenia punktacji przyjmuje się 60 m-cy, przy czym zaoferowany dłuższy okres gwarancji pozostaje wiążący dla Wykonawcy. Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem: proponowany okres gwarancji w badanej ofercie ---------- x 100 pkt najwyższy zaproponowany okres gwarancji Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maks. 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie minimalny okres 36 m-cy i przyzna 0 pkt w tym kryterium. Zaoferowany okres gwarancji obejmuje cały przedmiot zamówienia i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „okres gwarancji" zostanie obliczona wg poniższego wzoru: PG = G x WG, gdzie PG – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „okres gwarancji", G – liczba punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji", WG – waga w kryterium „okres gwarancji". 3) Termin wykonania zamówienia (T): max 20% Maks. dopuszczalny termin wykonania zamówienia wynosi 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Dla potrzeb oceny ofert

maks. punktowany jest termin 35 dni kalendarzowych. Zaoferowanie terminu krótszego niż 35 dni jest dopuszczalne, lecz nie powoduje przyznania więcej niż 20 pkt. Ocena punktowa w ramach kryterium zgodnie ze wzorem: Najkrótszy zaproponowany termin wykonania zamówienia ---------- x 100 pkt Termin wykonania zamówienia zaproponowany w badanej ofercie Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maks. 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu wykonania zamówienia w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie termin 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i przyzna 0 pkt w tym kryterium. Całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia" zostanie obliczona wg poniższego wzoru: PT = T x WT, gdzie PT – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia", T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin wykonania zamówienia", WT – waga w kryterium „Termin wykonania zamówienia". 2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o przyznaną każdej ofercie liczbę pkt, z uwzględnieniem wag poszczególnych kryteriów. 3. Całkowita liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg poniższego wzoru: P = PC + PG + PT, gdzie P – całkowita liczba pkt przyznanych danej ofercie, PC – całkowita liczba pkt przyznanych danej ofercie w kryterium „cena", PG – całkowita liczba pkt przyznanych danej ofercie w kryterium „okres gwarancji", PT – liczba pkt przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia". 4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uważana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Najwyższą liczbą punktów przyznanych ofercie wg powyższych kryteriów jest 100.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin wykonania zamówienia

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia, których aktualność nie wynika z ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych lub które dotyczą okoliczności powstałych w prowadzonym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie przekazuje się w formie lub postaci elektronicznej zgodnej z ustawą PZP i przepisami wykonawczymi. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, powyższe oświadczenie oprócz Wykonawcy składa również Podmiot udostępniający zasoby. Podmiotowe środki dowodowe wskazane powyżej mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania. Szczegółowe warunki dotyczące certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych opisane zostały w Rozdziale XX SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Wykaz robót budowlanych oraz dowody należy sporządzić i przekazać w sposób właściwy dla ich pierwotnej postaci, zgodnie z ustawą PZP i przepisami wykonawczymi dotyczącymi dokumentów elektronicznych i cyfrowych odwzorowań dokumentów papierowych. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Podmiotowe środki dowodowe wskazane powyżej mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Szczegółowe warunki dotyczące certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych opisane zostały w Rozdziale XX SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade SA w sposób określony w instrukcji dostępnej pod adresem: https://pukgryfino.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-25 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Dokument wygenerowany: 13.11.2026, 01:19

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e886123f-1c8a-421b-9696-dc5cfe8fd785

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00533566-01