Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka

Data publikacji: 10.11.2026 20:47
Termin składania ofert: 20.11.2026 09:00
Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Porąbka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 072182290

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krakowska 3

1.5.2.) Miejscowość: Porąbka

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-353

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL225 - Bielski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: anna.omasta@ug.porabka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.porabka.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-32e979ca-5714-43e6-a881-aef75c3ff375

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533894

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00035032/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. 2. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: anna.omasta@ug.porabka.pl z zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. 2. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 4. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie e-Zamówienia. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych oraz ich cyfrowych odwzorowań musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. 5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: anna.omasta@ug.porabka.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych pocztą elektroniczną wynosi 20 MB. Składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest dopuszczalne. 6. „Formularze do komunikacji” umożliwiają dołączanie załączników do

przesyłanych wiadomości. 7. Dokumenty wymagające opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mogą być podpisane podpisem zewnętrznym (dokument wraz z odrębnym plikiem podpisu) albo wewnętrznym (podpis osadzony w pliku dokumentu), zgodnie z wymaganiami właściwymi dla danego rodzaju dokumentu. 8. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawca" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 9. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego. 10. Wiadomości wysłane i odebrane w toku postępowania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia są widoczne po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja". 11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem jednego „Formularza do komunikacji" wynosi 25 MB. Limit dotyczy łącznej wielkości załączników do jednego formularza. 12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu oraz połączenia z siecią Internet, niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia, określa Regulamin Platformy. 13. W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub poprzez formularz dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". 14. Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji elektronicznej określa Rozdział III ust. 1 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, których dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest Gmina Porąbka z siedzibą przy ul. Krakowskiej 3, 43-353 Porąbka, reprezentowana przez Wójta Gminy Porąbka, e-mail: ors@porabka.pl, tel. 33 827 28 10. 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Janusz Dębowski, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: ochronadanych@ug.porabka.pl lub telefonicznie pod numerem 502 434 909. 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia dokumentacji oraz archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia oraz osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp. 5. Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania. 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Dane nie podlegają profilowaniu ani przekazywaniu do państw trzecich. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.1.20.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sporządzenie planu ogólnego Gminy Porąbka, obejmującego cały obszar gminy w jej granicach administracyjnych, o powierzchni około 6 459 ha, zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/241/2026 Rady Gminy Porąbka z dnia 8 października 2026 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Porąbka.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności przeprowadzenie wymaganych analiz planistycznych, przestrzennych, demograficznych i środowiskowych, sporządzenie od podstaw opracowania ekofizjograficznego, opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i wymaganymi danymi przestrzennymi, w tym plikami GML, oraz sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej, w tym opiniowania, uzgadniania i konsultacji społecznych, zapewnienia wymaganego udziału projektanta w czynnościach proceduralnych, przygotowania kompletnego projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy Porąbka do uchwalenia oraz przekazania dokumentacji prac planistycznych i wykonania wymaganych czynności po uchwaleniu planu.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, przy czym zasadnicze prace projektowe i proceduralne, wraz z przygotowaniem dokumentacji umożliwiającej przedłożenie projektu planu Radzie Gminy, należy zakończyć w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia określają załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie dwóch kryteriów: cena ofertowa brutto – 60 pkt oraz doświadczenie Głównego Projektanta – 40 pkt. Punkty w kryterium ceny: C = (najniższa cena / cena badanej oferty) × 60. W kryterium doświadczenia Głównego Projektanta przyznaje się: 10 pkt za każdy uchwalony plan ogólny, 5 pkt za projekt planu ogólnego po zakończonych konsultacjach społecznych i sporządzeniu raportu oraz 1 pkt za projekt po zakończonym opiniowaniu i uzgadnianiu. Każdy plan punktowany jest jednokrotnie, a maksymalna liczba punktów wynosi 40. Szczegółowy sposób oceny ofert określa Rozdział III ust. 4 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Głównego Projektanta

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy (oraz podmiotu trzeciego jeśli występuje) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: 1. oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej: 1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług. 2. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Dokument wygenerowany: 14.11.2026, 05:54

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-32e979ca-5714-43e6-a881-aef75c3ff375

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00533894-01