Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku.

Data publikacji: 11.11.2026 16:28
Termin składania ofert: 19.11.2026 10:00
Rodzaj zamówienia: Dostawy

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GOSPODARKA KOMUNALNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W DUBIECKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 387804224

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Przemyska 10

1.5.2.) Miejscowość: Dubiecko

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-750

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mmajkowski@gk-dubiecko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://gk-dubiecko.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Gospodarka komunalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a0a53a69-3090-4495-9f13-3d80a65eb142

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533974

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zamówienie finansowane ze środków przedsięwzięcia pn.: „Cyberbezpieczny Wodociąg” Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email:mmajkowski@gk-dubiecko.pl (nie dotyczy procesu składnia ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert oraz wymiana informacji, dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl, dalej: Platforma. Adres i identyfikator postępowania wskazano w rozdz. II SWZ. Jęz. postępowania: polski. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawca składający ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” i uprawnienia do składania ofert. Zasady obsługi konta określają Regulamin i instrukcje Platformy. Przeglądanie publicznej dokumentacji nie wymaga konta. Komunikacja z Zamawiającym, z wyłączeniem ofert, odbywa się przez „Formularze do komunikacji” w szczegółach postępowania, w zakładce „Formularze”. Dotyczy to m.in. wniosków o wyjaśnienie SWZ, wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów i zawiadomień. Wymagane konto i uprawnienia określa Regulamin Platformy. Dokumenty przekazywane przez „Formularze do komunikacji” dołącza się jako załączniki do właściwego formularza. Dotyczy to również wniosku o wyjaśnienie SWZ. Korespondencji nie należy

samodzielnie szyfrować. Wymagane podpisy muszą być właściwe dla rodzaju dokumentu. Ofertę składa się wyłącznie w zakładce „Oferty/wnioski”, przyciskiem „Złóż ofertę”. „Formularze do komunikacji” i e-mail nie służą do składania ofert. Przesłanie oferty w korespondencji nie stanowi jej prawidłowego złożenia. Wykonawca przygotowuje i podpisuje Formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SWZ, a następnie dołącza go z pozostałymi wymaganymi dokumentami w oknie składania oferty, zgodnie z instrukcją Platformy. Przy podpisie zewnętrznym dołącza również pliki podpisu. Podpisanych plików nie należy modyfikować. Ofertę i oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Pozostałe dokumenty sporządza się i przekazuje zgodnie z przepisami i SWZ. Pliki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić, jednoznacznie oznaczyć i przekazać z uzasadnieniem zastrzeżenia, zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. Dołącza się je w oknie składania oferty jako dokumenty składane wraz z ofertą. Po dodaniu wymaganych plików Wykonawca kończy składanie oferty zgodnie ze wskazaniami Platformy. System automatycznie szyfruje i przekazuje pliki. Prawidłowe zakończenie należy sprawdzić w zakładce „Oferty/wnioski”, gdzie dostępne są EPP i EPO. Potwierdzenia nie zastępują wymaganych podpisów i dokumentów. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, przyciskiem „Wycofaj ofertę”. Zmiana wymaga wycofania i złożenia nowej oferty przed tym terminem. Po wycofaniu można pobrać EPW. Zgodnie z art. 67 Pzp wymagania techn. i organizacyjne określają Regulamin Platformy: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ z załącznikami oraz instrukcje w Centrum pomocy. Pełną informację zawiera rozdz. XIII pkt 11 SWZ. Zasady sporządzania i przekazywania dokumentów określono w rozdz. XIII pkt 12 SWZ, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 30.12.2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), a w zakresie podmiotowych środków dowodowych również zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp. Maks. łączny rozmiar plików oferty i dokumentów składanych z ofertą: 250 MB; załączników do jednego „Formularza do komunikacji”: 25 MB. Po przekroczeniu limitu korespondencji dokumenty należy podzielić i przesłać w kolejnych wiadomościach, zachowując termin. Za datę i czas przekazania oferty lub korespondencji przyjmuje się ich rejestrację na Platformie. Wykonawca powinien zakończyć przekazywanie przed upływem terminu i zachować potwierdzenia. Zaleca się składanie oferty z wyprzedzeniem. Instrukcje i wsparcie techn.: Centrum pomocy Platformy. W korespondencji należy wskazywać nr referencyjny, a po nadaniu również nr ogłoszenia w BZP lub identyfikator postępowania. Pełne zasady komunikacji określono w rozdz. XIII pkt 1–15 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko, tel.: +48 574680950. 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Zamawiającym pod adresem e-mail: zgk@dubiecko.pl. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP; 5) Pani/Pana dane osobowe będą

przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.GK.3. CyberWod.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie rozwiązań bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT, a także dostawa i wdrożenie biblioteki taśmowej dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku. Zamówienie podzielono na dwie części: część 1 (zadanie nr 1) obejmuje pozostały zakres wskazany w pozycjach 1–20 OPZ, a część 2 (zadanie nr 2) obejmuje bibliotekę taśmową opisaną w pozycji 21 OPZ. Szczegółowy zakres dostaw, licencji, usług, wdrożenia i gwarancji dla każdej części określa załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy OPZ. Wymagania ogólne OPZ stosuje się do obu części.
Część 1 (zadanie nr 1) – dostawa i wdrożenie infrastruktury oraz systemów bezpieczeństwa IT i OT. Zakres obejmuje wszystkie elementy i usługi opisane w pozycjach 1–20 OPZ, w tym serwery, rozwiązania kopii zapasowych, macierze, urządzenia NGFW/UTM, przełączniki, punkty dostępowe, UPS, szafę rack, licencje dostępowe, oprogramowanie antywirusowe, zarządzanie aktualizacjami, SIEM, kopie zapasowe w chmurze, Email Secure Gateway i PAM, wraz z wymaganymi usługami. Część 1 nie obejmuje dostawy i wdrożenia biblioteki taśmowej z pozycji 21 OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

31154000-0 - Bezprzestojowe źródła energii

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

51611100-9 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie w każdej części według następującego kryterium: Cena brutto oferty (C) – waga 100%. Kryterium „Cena” będzie oceniane według wzoru: C = (Cn / Cb) x 100 pkt. gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w danej części; Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych złożonych na tę część; Cb – cena brutto badanej oferty w tej części. Wzór stosuje się oddzielnie do części 1 i części 2

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie rozwiązań bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT, a także dostawa i wdrożenie biblioteki taśmowej dla Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dubiecku. Zamówienie podzielono na dwie części: część 1 (zadanie nr 1) obejmuje pozostały zakres wskazany w pozycjach 1–20 OPZ, a część 2 (zadanie nr 2) obejmuje bibliotekę taśmową opisaną w pozycji 21 OPZ. Szczegółowy zakres dostaw, licencji, usług, wdrożenia i gwarancji dla każdej części określa załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy OPZ. Wymagania ogólne OPZ stosuje się do obu części.
Część 2 (zadanie nr 2) – dostawa i wdrożenie biblioteki taśmowej (urządzenia do archiwizacji danych) – 1 szt., opisanej w pozycji 21 OPZ, wraz z wyposażeniem, instalacją, konfiguracją, integracją z udostępnionym środowiskiem, testami zapisu i odczytu oraz gwarancją, zgodnie z OPZ. Dostawa szafy rack, serwerów i pozostałej infrastruktury z pozycji 1–20 OPZ należy do części 1.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty odrębnie w każdej części według następującego kryterium: Cena brutto oferty (C) – waga 100%. Kryterium „Cena” będzie oceniane według wzoru: C = (Cn / Cb) x 100 pkt. gdzie: C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w danej części; Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych złożonych na tę część; Cb – cena brutto badanej oferty w tej części. Wzór stosuje się oddzielnie do części 1 i części 2.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia następuje przez oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składane także przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz, jeżeli dotyczy, przez podmiot udostępniający zasoby. Nie wyłącza to obowiązku weryfikacji podstaw wykluczenia przez Zamawiającego ani stosowania art. 128 Pzp.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W części 1 Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, które Wykonawca musi spełniać na dzień upływu terminu składania ofert. W części 2 nie żąda się takich środków na potwierdzenie warunków udziału, ponieważ nie określono szczegółowych warunków. Na potwierdzenie warunków udziału w części 1 wymagane są: Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie OC Dokument lub dokumenty potwierdzające ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej co najmniej 300 000,00 zł – na potwierdzenie warunku z rozdziału VI pkt 2 ppkt 3 SWZ, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych. Dokumentem nie musi być wyłącznie polisa. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów, składa inne podmiotowe środki dowodowe wystarczająco potwierdzające spełnianie warunku, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia. Wykaz dostaw wraz z dowodami należytego wykonania Wykaz dostaw wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a przy krótszym okresie działalności – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dowodami należytego wykonania, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia. Wykaz musi potwierdzać co najmniej dwie dostawy spełniające warunek z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. a SWZ. Dla każdej należy odrębnie wskazać wymagany sprzęt i oprogramowanie, instalację i konfigurację oraz wartość co najmniej 300 000,00 zł brutto. Nie dopuszcza się sumowania wartości odrębnych dostaw dla uzyskania wartości wymaganej dla jednej dostawy. Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez odbiorcę dostaw, a gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może ich uzyskać – oświadczenie Wykonawcy. Dla dostaw zakończonych nie wymaga się referencji wystawionych w ostatnich 3

miesiącach. Przy doświadczeniu zdobytym wspólnie z innymi wykonawcami wykaz obejmuje dostawy, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Dopuszcza się własny wykaz zawierający wszystkie wymagane informacje. Wykaz osób Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z informacjami o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresie czynności i podstawie dysponowania osobami, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia. Musi obejmować co najmniej dwie osoby, konkretny opis kwalifikacji lub doświadczenia potwierdzający kompetencje z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. b SWZ i przypisanie osobom odpowiednich zakresów. Jedna osoba może wykazywać kompetencje w kilku zakresach. Nie wymaga się określonych certyfikatów producentów ani załączania dyplomów lub kopii certyfikatów osób. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ; dopuszcza się własny wykaz zawierający wszystkie wymagane informacje. Zaświadczenie potwierdzające system zarządzania jakością Zaświadczenie niezależnego podmiotu poświadczającego spełnianie norm zarządzania jakością, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia, w szczególności ważny certyfikat ISO 9001:2015, nowszego wydania tej normy lub normy równoważnej, potwierdzający system zarządzania jakością obejmujący dostawy i wdrażanie infrastruktury IT, certyfikowany przez akredytowaną jednostkę. Dokument potwierdza warunek z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. c SWZ. Uznaje się równoważne podmiotowe środki dowodowe i inne dowody zapewnienia jakości na zasadach § 9 ust. 5 i 6 rozporządzenia oraz rozdziału IV SWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków udziału i podmiotowych środków dowodowych określono w SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 15.11.2026, 23:07

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0a53a69-3090-4495-9f13-3d80a65eb142

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00533974-01