Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze.

Data publikacji: 11.11.2026 17:11

Termin składania ofert: 19.11.2026 10:00

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KAŃCZUDZE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180965462

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Świętej Barbary 18

1.5.2.) Miejscowość: Kańczuga

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-220

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgk-kanczuga.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgk-kanczuga.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Gospodarka komunalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ce07d395-a979-4a25-95e2-237904945b71

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00533983

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

amówienie finansowane ze środków przedsięwzięcia pn.: „Cyberbezpieczny Wodociąg” Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczne Wodociągi

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@zgk-kanczuga.pl, w.sopel@zgk-kanczuga.pl (nie dotyczy procesu składnia ofert). Szczegóły w SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: postęp. o udz. zam. pub. komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zam. pub. musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dok. postęp. nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 4. Sposób sporządzenia dok. elektron. lub dok. elektron. będących kopią elektron. treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w spr. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań tech. dla dok. elektron. oraz środ. komun.i elektron. w postępowaniu o udzielenie zam. pub. lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),. 5. Dokumenty elektron. o których mowa w § 2 ust. 1 Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań techn. dla dok. elektron. oraz środków komun. elektron. w postępowaniu o udzielenie zam. pub. (Dz. U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektron., w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki – Zamawiający preferuję przygotowanie i podpisywanie wszystkich dokumentów formacie „.pdf” 6. Informacje, oświadczenia lub dok. inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań tech. dla dok. elektron. oraz środków komun. elektron. w postępowaniu o udzielenie zam. publ. (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektron.: - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 7. Jeżeli dokumenty elektron., przekazywane przy użyciu środków komun. elektron., zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 8. Komunikacja w postęp., z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektron. za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 9. Strony postępowania (Zamawiający, Wykonawcy) mogą komunikować się również za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: sekretariat@zgk-kanczuga.pl, w.sopel@zgk-kanczuga.pl 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. 11. Maks. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. 12. Min. wymagania techn. dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyf. połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze, ul. Świętej Barbary 18, 37-220 Kańczuga, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Prezes Zarządu; 2. w sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Zakładem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze poprzez e-mail: sekretariat@zgk-kanczuga.pl, telefonicznie pod numerem 16 642 38 58 albo z inspektorem ochrony danych; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze w ramach projektu „Poprawa poziomu Cyberbezpieczeństwa w przedsiębiorstwie Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kańczudze”, nr ZP.ZGK.04.2026, prowadzonym w trybie

podstawowym; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8. posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 9. nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) cna podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10. więcej szczegółów dotyczących ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.zgk-kanczuga.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=30:rodo&catid=2&Itemid=101.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.ZGK.04.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie oraz utrzymanie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT oraz OT dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Kańczudze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ – Szczegółowy OPZ. Zakres zamówienia obejmuje dwa powiązane obszary:
1) obszar techniczny IT – dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie: 2 serwerów wraz z dyskami i pamięcią RAM określonymi w OPZ, 1 macierzy dyskowej, 4 przełączników sieciowych (2 szt. typ I, 1 szt. typ II i 1 szt. typ III), 3 zasilaczy UPS (2 szt. typ I i 1 szt. typ II), 1 serwera NAS, 1 biblioteki taśmowej z napędem LTO-8, systemu MDM dla 10 urządzeń mobilnych, oprogramowania backupu i deduplikacji dla 15 maszyn wirtualnych, systemu SIEM/SOAR, 2 szaf RACK (1 szt. typ I 42U i 1 szt. typ II 12U), 1 punktu dostępowego Wi-Fi, 15 kompletów kluczy sprzętowych po 2 sztuki (łącznie 30 kluczy), 1 routera NGFW/UTM, 2 licencji systemu operacyjnego obejmujących rdzenie oferowanych serwerów, 20 licencji dostępowych User CAL oraz oprogramowania

antywirusowego z funkcjonalnością EDR dla 15 użytkowników w obszarach IT i OT. Zakres obejmuje także wdrożenie wysokiej dostępności (HA), montaż, konfigurację i integrację sprzętu oraz oprogramowania zgodnie z OPZ;
2) obszar techniczny OT – konfigurację segmentacji i zabezpieczenia komunikacji środowiska OT oraz bezpiecznego zdalnego dostępu administracyjnego przy wykorzystaniu tego samego routera NGFW/UTM, który wskazano w obszarze IT, bez dostawy odrębnego routera. Rozwiązania wspólne dla IT i OT wdraża się zgodnie z wymaganiami OPZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

32413100-2 - Rutery sieciowe

31154000-0 - Bezprzestojowe źródła energii

51611100-9 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: Cena brutto oferty (C) – waga 100%. Kryterium „Cena” będzie oceniane według wzoru: C = (Cn / Cb) x 100 pkt. gdzie: C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”; Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych; Cb – cena brutto oferty badanej. Łączna liczba punktów = liczba punktów w kryterium „Cena”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia następuje przez oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składane także przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz, jeżeli dotyczy, przez podmiot udostępniający zasoby. Nie wyłącza to obowiązku weryfikacji podstaw wykluczenia przez Zamawiającego ani stosowania art. 128 Pzp.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie warunków udziału Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych: Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie OC Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej co najmniej 600 000,00 zł – na potwierdzenie warunku z rozdziału VI pkt 2 ppkt 3 SWZ, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. Dopuszcza się dokumenty inne niż polisa. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może ich złożyć, składa inne podmiotowe środki dowodowe wystarczająco potwierdzające spełnianie warunku, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia. Wykaz dostaw wraz z dowodami należytego wykonania Wykaz dostaw wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dowodami należytego wykonania, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia. Wykaz musi potwierdzać co najmniej dwie dostawy spełniające warunek z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. a SWZ. Dla każdej należy odrębnie wskazać wymagany sprzęt i oprogramowanie, instalację i konfigurację oraz wartość co najmniej 600 000,00 zł brutto. Nie dopuszcza się sumowania wartości odrębnych dostaw dla uzyskania wartości wymaganej dla jednej dostawy. Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez odbiorcę dostaw, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może on ich uzyskać – jego oświadczenie. Dla dostaw zakończonych nie wymaga się referencji wystawionych w ostatnich 3 miesiącach. Przy doświadczeniu zdobytym wspólnie z innymi wykonawcami wykaz obejmuje dostawy, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył,

zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia. Wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ; dopuszcza się własny wykaz ze wszystkimi wymaganymi informacjami. Wykaz osób Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z informacjami o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresie czynności i podstawie dysponowania osobami, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia. Wykaz obejmuje co najmniej dwie osoby, konkretny opis kwalifikacji lub doświadczenia potwierdzający kompetencje wymagane w rozdziale VI pkt 2 ppkt 4 lit. b SWZ oraz przypisanie każdej osobie odpowiednich zakresów. Te same osoby mogą wykazywać kompetencje w kilku zakresach. Nie wymaga się określonych certyfikatów producentów ani załączania dyplomów lub kopii certyfikatów osób. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ; dopuszcza się własny wykaz ze wszystkimi wymaganymi informacjami. Zaświadczenie potwierdzające system zarządzania jakością Zaświadczenie niezależnego podmiotu poświadczającego spełnianie przez Wykonawcę norm zarządzania jakością, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia, w szczególności ważny certyfikat ISO 9001:2015, nowszego wydania tej normy lub normy równoważnej, potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością obejmującego dostawy i wdrażanie infrastruktury IT. System musi być certyfikowany przez akredytowaną jednostkę. Dokument potwierdza warunek z rozdziału VI pkt 2 ppkt 4 lit. c SWZ. Stosuje się zasady uznawania równoważnych podmiotowych środków dowodowych i innych dowodów zapewnienia jakości z § 9 ust. 5 i 6 rozporządzenia, opisane także w rozdziale IV SWZ. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Wstępne potwierdzenie następuje przez oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składane także przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz, jeżeli dotyczy, podmiot udostępniający zasoby. Nie wyłącza to obowiązku weryfikacji podstaw wykluczenia przez Zamawiającego ani stosowania art. 128 Pzp.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-19 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 16.11.2026, 16:30

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce07d395-a979-4a25-95e2-237904945b71

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00533983-01