Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Kolejowej 46 w Pustkowie Żurawskim

Data publikacji: 12.11.2026 15:43

Termin składania ofert: 20.11.2026 17:00

Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Kolejowej 46 w Pustkowie Żurawskim

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PUSTKOWIE ŻURAWSKIM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 022204990

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: KOLEJOWA 46

1.5.2.) Miejscowość: Pustków Żurawski

1.5.3.) Kod pocztowy: 55-040

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sppz@zsppustkow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zsp.pustkow.szkolnastrona.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Kolejowej 46 w Pustkowie Żurawskim

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b8e63065-5707-41ff-8737-c6dc805dfcd1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536414

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00095584/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pustkowie Żurawskim a także terenu przyległego do budynku .

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://zsppustkow.logintrade.net/zapytania_email,245134,bcf26b85fc23daebe025a874f97c5341.htm

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Logintrade. 2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest Platforma dostępna pod adresem: https://zsppustkow.logintrade.net/zapytania_email,245134,bcf26b85fc23daebe025a874f97c5341.html .Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. 3. Instrukcje obsługi Platformy oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, oświadczeń i informacji są dostępne w zakładkach dotyczących instrukcji i wymagań technicznych na stronie https://zsppustkow.logintrade.net/. Wykonawca powinien zapoznać się z nimi przed złożeniem oferty. 4. Za datę przekazania dokumentów za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu zarejestrowaną przez Platformę; samo rozpoczęcie przesyłania plików nie oznacza ich skutecznego złożenia. 5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w formatach danych dopuszczonych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem

przepisów o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Zamawiający rekomenduje format PDF, nie wyłączając innych dopuszczalnych formatów.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administrator Pani/Pana danych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pustkowie Żurawskim 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Anną Chomiak pod adresem: iodpustkow@zsppustkow.pl 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania • Przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych • Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osoby fizycznej będącej stroną umowy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy. Podstawę tę stosuje się wyłącznie do danych osoby, której umowa dotyczy; nie obejmuje ona automatycznie danych reprezentantów i pracowników wykonawcy. • Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO • Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach • Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie, w jakim podstawa ta ma zastosowanie do Administratora i przetwarzanie nie następuje w ramach realizacji jego zadań publicznych; w pozostałym zakresie na podstawie właściwych obowiązków prawnych Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 4. Okres przechowywania: Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. Dokumentacja podlega również przechowywaniu przez okres wymagany odrębnymi przepisami, w szczególności przepisami archiwalnymi i podatkowymi. 5. Odbiorcy: • Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych/szczególnej kategorii)

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 6. Przysługujące Pani/Panu prawa: • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • W zakresie przetwarzania niezbędnego do wykonania obowiązku prawnego Administratora prawo do usunięcia danych nie przysługuje na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b RODO. Dla przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu ani przenoszenia danych. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo sprzeciwu na zasadach art. 21 RODO. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w przypadkach określonych w art. 20 RODO. Sprostowanie danych nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania, zmiany umowy niezgodnej z Pzp ani naruszenia integralności protokołu i jego załączników. Żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania. • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Obowiązek podania danych: podanie danych wymaganych ustawą Pzp jest związane z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z tej ustawy. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZSPPŻ.261.13.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Kolejowej 46 w Pustkowie Żurawskim, a także terenu przyległego do budynku, obejmującego boisko wielofunkcyjne i plac zabaw wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej. Maksymalny dopuszczalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej wynosi 25 minut od zgłoszenia wymagającego interwencji.
2. Szczegółowy zakres czynności, godziny ochrony, obsadę stanowisk i zasady interwencji określa OPZ (załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca zapewni co najmniej trzech pracowników ochrony fizycznej oraz koordynatora pracy zespołu ochrony. Pracownicy ochrony i koordynator muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca utrzymuje ubezpieczenie OC działalności w zakresie ochrony osób i mienia z sumą ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 zł.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2028-01-01

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – 60 pkt. 2) Doświadczenie pracowników ochrony (D) – 30 pkt. 3) Deklarowany maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej (T) – 10 pkt. Kryterium C. Ocenie podlega całkowita cena ofertowa brutto za realizację zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym. C = (najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu / cena brutto ocenianej oferty) × 60 Kryterium D. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym trzech pracowników posterunku skierowanych do realizacji zamówienia i podaje doświadczenie każdego z nich w ochronie fizycznej zdobyte do upływu terminu składania ofert. Koordynator w tej roli nie podlega ocenie. Wskazanie mniej niż trzech pracowników oznacza niezgodność oferty z warunkami zamówienia. Jeżeli wykonawca wskaże więcej osób, ocenie podlegają pierwsze trzy w kolejności podanej w formularzu. 2. Punktacja dla każdego pracownika: poniżej 6 miesięcy lub brak informacji o doświadczeniu – 0 pkt, od 6 miesięcy do 1 roku włącznie – 5 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat włącznie – 10 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat włącznie – 20 pkt, powyżej 3 lat – 30 pkt. Wynik D stanowi średnią arytmetyczną punktów trzech ocenianych pracowników. 3. Kryterium T. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym maksymalny czas przyjazdu grupy

interwencyjnej od chwili zgłoszenia wymagającego interwencji, w pełnych minutach. Czas podany w niepełnych minutach zaokrągla się w górę na potrzeby oceny. Do 15 minut włącznie – 10 pkt, powyżej 15 do 18 minut włącznie – 6 pkt, powyżej 18 do 21 minut włącznie – 3 pkt, powyżej 21 do 25 minut włącznie – 0 pkt. W razie braku jednoznacznej deklaracji Zamawiający przyjmie 25 minut i przyzna 0 pkt. Oferta z czasem dłuższym niż 25 minut podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. 4. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów S = C + D + T.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie pracowników ochrony

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Deklarowany maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1/ aktualnej koncesji obejmującej wymagany zakres usług oraz 2/

oświadczenie według załącznika nr 5 do SWZ o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę, albo o przynależności do tej samej grupy wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty. W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1/ wykazu usług według załącznika nr 6 do SWZ, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców, wraz z dowodami należytego wykonania lub wykonywania. Dowodami są referencje lub inne dokumenty odbiorcy usługi, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może ich uzyskać – jego oświadczenie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty odbiorcy powinny być wystawione w ostatnich 3 miesiącach. Wykonawca nie składa środków, które Zamawiający posiada, jeżeli je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość oraz aktualność.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 17:00

8.2.) Miejsce składania ofert:
https://zsppustkow.logintrade.net/zapytania_email,245134,bcf26b85fc23daebe025a874f97c5341.html

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 17:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 17.11.2026, 18:02

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b8e63065-5707-41ff-8737-c6dc805dfcd1

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00536414-01