Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dostawa sprzętu IT, multimediów oraz pracowni terminalowej w ramach projektu pn. „Wyższe kompetencje kluczem do rozwoju w Gminie Ogrodzieniec”

Data publikacji: 12.11.2026 21:44

Termin składania ofert: 20.11.2026 12:00

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Ogłoszenie o zamówieniu Dostawy Dostawa sprzętu IT, multimediów oraz pracowni terminalowej w ramach projektu pn. „Wyższe kompetencje kluczem do rozwoju w Gminie Ogrodzieniec”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W OGRODZIEŃCU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000263544

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 67

1.5.2.) Miejscowość: Ogrodzieniec

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-440

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.7.) Numer telefonu: (32) 673-20-58

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sp1@ogrodzieniec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.sp.ogrodzieniec.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu IT, multimediów oraz pracowni terminalowej w ramach projektu pn. „Wyższe kompetencje kluczem do rozwoju w Gminie Ogrodzieniec”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8264cf36-d692-45bd-a37a-7b9d8597f3fd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536528

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00052883/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa sprzętu IT w ramach projektu pn. „Wyższe kompetencje kluczem do rozwoju w Gminie Ogrodzieniec”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ dla Priorytetu FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania FESL.06.02 – Kształcenie ogólne

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia. 5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych

będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Rozdziale XI SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). 7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". 9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mai: sp1@ogrodzieniec.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). 11. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZSPO.26.10.2026. 12. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Dusza.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że: 1) Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Ogrodzieńcu ul. Kościuszki 67 NIP 6492238034 (dalej zwana „Jednostką") w imieniu którego działa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ogrodzieńcu; 2) w Jednostce funkcjonuje adres e-mail: sp1@ogrodzieniec.pl lub adres siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Jednostkę. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Angelika Nitecka, z którą można się skontaktować pod adresem niteckaangelika@gmail.com; 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu: 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia; 2) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy; 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty; 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia); 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia; 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią; 6) dane osobowe mogą być

przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków: a) Unia Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO, b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO, c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail. 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Jednostka będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia; 11) Jednostka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZSPO.26.10.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Część 1: Pracownia terminalowa IT.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wyodrębnione części zamówienia (Części od 1 do 4). Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu i temu samemu Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, kompletny (posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania), gotowy do użytku, wolny od wad technicznych i jakościowych oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia wraz z:
1) kartami gwarancyjnymi;
2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim;
3) informacją o zasadach zgłaszania usterek oraz danymi kontaktowymi podmiotu realizującego serwis gwarancyjny.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na Przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem asortymentu, dla którego Zamawiający w Formularzu asortymentowo-cenowym wyraźnie wskazał dłuższy okres gwarancji (w Części 1 gwarancja na serwer i komputer nauczyciela wynosi co najmniej 36 miesięcy) – w takich przypadkach obowiązuje termin wydłużony. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta sprzętu lub asortymentu jest krótsza niż okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w zdaniu pierwszym, pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za ten brakujący okres ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wymóg określony w ust. 6 nie dotyczy oprogramowania oraz platform edukacyjnych dostarczanych w formie licencji lub subskrypcji określonych czasowo (np. na 1 rok). Dla tego asortymentu okres obowiązywania gwarancji i rękojmi jest ściśle równy okresowi trwania licencji/subskrypcji wymaganemu w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. W przypadku użycia w dokumentach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
10. Wykonawca identyfikuje oferowane rozwiązanie w formularzu asortymentowo-cenowym. Jeżeli oferuje rozwiązanie równoważne, wskazuje w tym formularzu, w jaki sposób spełnia ono kryteria równoważności określone dla danej pozycji.
11. Użycie w udostępnionych dokumentach etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100 % Kryterium „Cena" będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (100 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: najniższa zaoferowana cena brutto A = ---------- x 100 punktów cena brutto oferty badanej A - liczba punktów za kryterium „Cena" 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty następują odrębnie dla każdej części zamówienia. Do wzoru podstawia się ceny brutto ofert złożonych w danej części. 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 9. W przypadku określonym w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, na potrzeby oceny oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Część 2: Systemy edukacyjne VR.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wyodrębnione części zamówienia (Części od 1 do 4). Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu i temu samemu Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, kompletny (posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania), gotowy do użytku, wolny od wad technicznych i jakościowych oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia wraz z:
1) kartami gwarancyjnymi;
2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim;
3) informacją o zasadach zgłaszania usterek oraz danymi kontaktowymi podmiotu realizującego serwis gwarancyjny.

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na Przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem asortymentu, dla którego Zamawiający w Formularzu asortymentowo-cenowym wyraźnie wskazał dłuższy okres gwarancji (w Części 1 gwarancja na serwer i komputer nauczyciela wynosi co najmniej 36 miesięcy) – w takich przypadkach obowiązuje termin wydłużony. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta sprzętu lub asortymentu jest krótsza niż okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w zdaniu pierwszym, pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za ten brakujący okres ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wymóg określony w ust. 6 nie dotyczy oprogramowania oraz platform edukacyjnych dostarczanych w formie licencji lub subskrypcji określonych czasowo (np. na 1 rok). Dla tego asortymentu okres obowiązywania gwarancji i rękojmi jest ściśle równy okresowi trwania licencji/subskrypcji wymaganemu w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. W przypadku użycia w dokumentach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
10. Wykonawca identyfikuje oferowane rozwiązanie w formularzu asortymentowo-cenowym. Jeżeli oferuje rozwiązanie równoważne, wskazuje w tym formularzu, w jaki sposób spełnia ono kryteria równoważności określone dla danej pozycji.
11. Użycie w udostępnionych dokumentach etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100 % Kryterium „Cena” będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (100 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: najniższa zaoferowana cena brutto A = ---------- x 100 punktów cena brutto oferty badanej A - liczba punktów za kryterium „Cena” 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty następują odrębnie dla każdej części zamówienia. Do wzoru podstawia się ceny brutto ofert złożonych w danej części. 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 5. W toku

badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 9. W przypadku określonym w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, na potrzeby oceny oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Część 3: Monitor interaktywny.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wyodrębnione części zamówienia (Części od 1 do 4). Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu i temu samemu Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, kompletny (posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania), gotowy do użytku, wolny od wad technicznych i jakościowych oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia wraz z:
1) kartami gwarancyjnymi;
2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim;
3) informacją o zasadach zgłaszania usterek oraz danymi kontaktowymi podmiotu realizującego serwis gwarancyjny.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na Przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem asortymentu, dla którego Zamawiający w Formularzu asortymentowo-cenowym wyraźnie wskazał dłuższy okres gwarancji (w Części 1 gwarancja na serwer i komputer nauczyciela wynosi co najmniej 36 miesięcy) – w takich przypadkach obowiązuje termin wydłużony. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta sprzętu lub asortymentu jest krótsza niż okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w zdaniu pierwszym, pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za ten brakujący okres ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wymóg określony w ust. 6 nie dotyczy oprogramowania oraz platform edukacyjnych dostarczanych w formie licencji lub subskrypcji określonych czasowo (np. na 1 rok). Dla tego asortymentu okres obowiązywania gwarancji i rękojmi jest ściśle równy okresowi trwania licencji/subskrypcji wymaganemu w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp

Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. W przypadku użycia w dokumentach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
10. Wykonawca identyfikuje oferowane rozwiązanie w formularzu asortymentowo-cenowym. Jeżeli oferuje rozwiązanie równoważne, wskazuje w tym formularzu, w jaki sposób spełnia ono kryteria równoważności określone dla danej pozycji.
11. Użycie w udostępnionych dokumentach etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30231320-6 - Monitory dotykowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100 % Kryterium „Cena” będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (100 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: najniższa zaoferowana cena brutto A = ---------- x 100 punktów cena brutto oferty badanej A - liczba punktów za kryterium „Cena” 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty następują odrębnie dla każdej części zamówienia. Do wzoru podstawia się ceny brutto ofert złożonych w danej części. 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 9. W przypadku określonym w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, na potrzeby oceny oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Część 4: Sprzęt komputerowy i biurowy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wyodrębnione części zamówienia (Części od 1 do 4). Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu i temu samemu Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SWZ - Formularz asortymentowo-cenowy.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, kompletny (posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do jego użytkowania), gotowy do użytku, wolny od wad technicznych i jakościowych oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa.
5. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia wraz z:
1) kartami gwarancyjnymi;
2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim;
3) informacją o zasadach zgłaszania usterek oraz danymi kontaktowymi podmiotu realizującego serwis gwarancyjny.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na Przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem asortymentu, dla którego Zamawiający w Formularzu asortymentowo-cenowym wyraźnie wskazał dłuższy okres gwarancji (w Części 1 gwarancja na serwer i komputer nauczyciela wynosi co najmniej 36 miesięcy) – w takich przypadkach obowiązuje termin wydłużony. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta sprzętu lub asortymentu jest krótsza niż okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego w zdaniu pierwszym, pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za ten brakujący okres ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wymóg określony w ust. 6 nie dotyczy oprogramowania oraz platform edukacyjnych dostarczanych w formie licencji lub subskrypcji określonych czasowo (np. na 1 rok). Dla tego asortymentu okres obowiązywania gwarancji i rękojmi jest ściśle równy okresowi trwania licencji/subskrypcji wymaganemu w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. W przypadku użycia w dokumentach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
10. Wykonawca identyfikuje oferowane rozwiązanie w formularzu asortymentowo-cenowym. Jeżeli oferuje rozwiązanie równoważne, wskazuje w tym formularzu, w jaki sposób spełnia ono kryteria równoważności określone dla danej pozycji.
11. Użycie w udostępnionych dokumentach etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213200-7 - Komputer tablet

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

30232100-5 - Drukarki i plotery

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 21 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100 % Kryterium „Cena" będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium (100 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru: najniższa zaoferowana cena brutto A = ---------- x 100 punktów cena brutto oferty badanej A - liczba punktów za kryterium „Cena" 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty następują odrębnie dla każdej części zamówienia. Do wzoru podstawia się ceny brutto ofert złożonych w danej części. 4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ. 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 9. W przypadku określonym w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, na potrzeby oceny oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 16.11.2026, 20:04

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8264cf36-d692-45bd-a37a-7b9d8597f3fd

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00536528-01