# Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

**Data publikacji:** 12.11.2026 22:45
**Termin składania ofert:** 20.11.2026 10:00
**Rodzaj zamówienia:** Usługi

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA RUDA MALENIECKA**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 291010659**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: 99A**

**1.5.2.) Miejscowość: Ruda Maleniecka**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 26-242**

**1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://samorzad.gov.pl/web/gmina-ruda-maleniecka**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne**

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-926323ed-075a-4e29-8d83-772b00b1b821**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00536534**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-12**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00032108/06/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na 2027 rok

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: http://samorzad.gov.pl/web/gmina-ruda-maleniecka**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 3) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl – zwanej dalej Platformą. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie. 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza**

**się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. 8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji"). ..... UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ - rozdział IV. pkt. 17**

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO dla zamówień udzielanych w trybie ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych Definicje: „RODO" - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) "Ustawa Pzp" - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.). Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl. 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. 4) Administrator może przetwarzać dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskał,w następujących zakresach: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, informacje o zajmowanym stanowisku w strukturach, rodzaj i wymiar zawartej umowy oraz jej czasookres. Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej sytuacji i potrzeby. 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp". 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres**

**określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie. 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. .... UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ - rozdział II**

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: RG.271.6.2026**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe znajdujących się na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
1.1.1. Odbiorem zostaną objęte:
1) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
a) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów;
c) odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą by zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
e) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie;
f) zużyte opony;
g) odpady tekstyliów i odzieży.
2) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie Malenieckiej:
a) odpady wymienione powyżej w ppkt 1 lit. b oprócz bioodpadów;

b) odpady niebezpieczne;
c) przeterminowane leki i chemikalia;
d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł
i strzykawek;
e) zużyte baterie i akumulatory;
f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
h) zużyte opony;
i) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
j) odpady tekstyliów i odzieży;
1.1.2. Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie według następujących zasad:
1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła" gromadzone w workach:
a) papier i tektura – worek 120l niebieski - z częstotliwością raz w miesiącu;
b) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worek 120l żółty - z częstotliwością raz w miesiącu;
c) bioodpady - worek 120l brązowy - z częstotliwością raz w miesiącu;
d) szkło - worek 120l zielony - z częstotliwością raz w miesiącu;
2) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:
a) odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz na pół roku,
b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz na pół roku,
c) zużyte opony – z częstotliwością raz na pół roku;
d) odpady tekstyliów i odzieży – z częstotliwością raz na pół roku.
3) budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - w formie wystawki, z częstotliwością raz na pół roku.
4) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne) – gromadzone w pojemnikach lub workach 120l koloru czarnego - z częstotliwością raz w miesiącu.
5) odpady gromadzone w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – niezwłocznie po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu żądania przez Zamawiającego, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.
1.1.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła" w kolorach wskazanych w pkt 1.1.2. Pierwsza dostawa worków wraz z Harmonogramem odbioru odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka w 2027 r. musi nastąpić na 5 dni przed planowaną pierwszą zbiórką odpadów (min. po 5 szt. worków każdego koloru), a następnie przy każdym odbiorze odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości wykonawca zwiększy ilość przekazanych worków. Dodatkowo wykonawca pozostawi w siedzibie Urzędu Gminy comiesięcznie po pięćdziesiąt worków każdego koloru dostępnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Ruda Maleniecka.
.....
UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział V

**4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W zakresie części I zamówienia Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert: 1) Cena – 60% (liczba punktów – 60) 2) Norma EURO emisji spalin – 12 % (liczba punktów – 12) 3) Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań – 28% (liczba punktów – 28) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt. ..... UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział XII**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Norma EURO emisji spalin**

**4.3.6.) Waga: 12**

### Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań**

**4.3.6.) Waga: 28**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak**

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

## Część 2

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

2. Przedmiot zamówienia dla Części II
2.1. Przedmiotem zamówienia dla części II jest wykonywanie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z miejsc użyteczności publicznej, będących w dyspozycji Gminy Ruda Maleniecka w zakresie:
a) pozostałości po segregacji odpadów (zmieszane odpady komunalne);
b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: papieru, metali, tworzyw

sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła i bioodpadów.
2.2. Gromadzone odpady pochodzą z budynku Urzędu Gminy, z terenów komunalnych, przystanków oraz obiektów użyteczności publicznej itp.
2.3. Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady, o których mowa w 2.1 nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a maksymalnie 2 razy w miesiącu, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Szacuje się, że średnio w okresie 1 miesiąca w wyznaczonym miejscu gromadzi się odpady komunalne o łącznej pojemności ok. 2-5 m3 (w zależności od pory roku).
2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również ewentualny odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych w związku z funkcjonowaniem Urzędu Gminy raz w roku - jeżeli zaistnieje taka potrzeba (potrzebę odbioru ww. sprzętu i odpadów Zamawiający zgłosi Wykonawcy, a następnie strony wspólnie ustalą termin odbioru).
2.5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów.
2.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiotowe zadanie. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia.
2.7. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.
2.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań:
a) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ruda Maleniecka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
b) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
• pojazdy do odbierania odpadów muszą w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu,
• pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
• wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych (pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna min. przez 60 dni).
• w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
• wyposażenie wszystkich pojazdów odbierających odpady w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy w sprawny system, rejestrujący w sposób ciągły obraz w postaci filmów dokumentujących realizację usługi odbioru odpadów, przy czym każdy pojazd musi zostać wyposażony w min. dwie kamery, każda o kącie widzenia min. 120 stopni i muszą:
 zostać umiejscowione na pojazdach w taki sposób, aby umożliwić rejestrację posesji, z której następuje odbiór odpadów;
być dostosowane do warunków atmosferycznych oraz pracować w zakresie temperatur co najmniej -20 stopni Celsjusza do +40 stopni Celsjusza;
 umożliwiać rejestrację obrazu po zmroku i przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych (deszcz, śnieg);
 zapewniać rejestrację obrazu o rozdzielczości nie mniejszej niż 1920x1080 pikseli oraz płynność nie mniejszą niż 8 klatek na sekundę.
• Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

 dostęp do materiału zarejestrowanego przez kamery w pojazdach, poprzez przeglądarkę internetową w aplikacji działającej co najmniej na jednej z przeglądarek: Chrome lub Edge w aktualnych wersjach;
 prawo do wglądu w zarejestrowany materiał w trackie trwania całej trasy pojazdu odbierającego odpady z zastrzeżeniem, że opóźnienie zapisu materiału nie może przekraczać 15 minut;
 możliwość pobrania i analizy zarejestrowanych materiałów w systemie informatycznym przez okres co najmniej trzech miesięcy od daty ich zarejestrowania;
 dostęp do zarejestrowanego nagrania z naniesioną informacją o czasie i dacie rejestracji każdej klatki obrazu, zgodnie ze strefą czasową UTC+01:00.
• kryterium oceny ofert zgodnie z rodz. XIII SWZ stanowi automatyczna anonimizacja zarejestrowanych materiałów, polegającą na usunięciu/zamazaniu twarzy osób zarejestrowanych na nagraniach. Ten element funkcjonalności Wykonawca deklaruje w złożonej ofercie.
• pojazdy transportujące wszystkie odpady winny spełniać co najmniej wymagania normy Euro 3. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
2.9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dla części II zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.
2.10. Wszystkie elementy opisu przedmiotu zamówienia ujęte SWZ, a nie ujęte w udostępnionych dokumentach lub nie ujęte w SWZ a ujęte w udostępnionych dokumentach winny być traktowane tak, jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: 2. W zakresie części II zamówienia Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert: 1) Cena – 60% (liczba punktów – 60) 2) Norma EURO emisji spalin – 12% (liczba punktów – 12) 3) Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań – 28% (liczba punktów – 28) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt. ..... UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział XII**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

## Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

### Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Norma EURO emisji spalin**

**4.3.6.) Waga: 12**

### Kryterium 3

**4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Automatyczna anonimizacja zarejestrowanych nagrań**

**4.3.6.) Waga: 28**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak**

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty środowiskowe

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: B. Dokumenty na wezwanie: Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.: W zakresie części I zamówienia: 1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b -9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; 2. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328); 3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wykaz sporządzony wg załącznika nr 6 do SWZ); 4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SWZ). W zakresie części II zamówienia: 1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b -9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; 2. aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328); 3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SWZ). Uwaga: 1) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w lit. B mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem**

**wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. ..... UWAGA: Ze względu na ograniczoną ilość znaków w tej sekcji ogłoszenia, Zamawiający zawarł pełne informacje z przedmiotowego zakresu w SWZ rozdział IX**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty srodowiskowe

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-20 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-20 10:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-19**

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

**Dokument wygenerowany: 17.11.2026, 02:24**

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

**Oficjalne źródło:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-926323ed-075a-4e29-8d83-772b00b1b821

**Aktualna wersja w Zielopolis.pl:**
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00536534-01

