Dokument wygenerowany na podstawie danych opublikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przeroślˮ

Data publikacji: 13.11.2026 16:25

Termin składania ofert: 23.11.2026 10:00

Rodzaj zamówienia: Usługi

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przeroślˮ

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE PRZEROŚL

1.3.) Oddział zamawiającego: CUS

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 790740452

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 2

1.5.2.) Miejscowość: Przerośl

1.5.3.) Kod pocztowy: 16-427

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: cus@przerosl.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://przerosl.naszops.pl/

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi społeczne realizowane w ramach zamówienia zastrzeżonego dla wykonawców, o których mowa w art. 361 ustawy Pzp, w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przeroślˮ

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-fb3b8a03-592f-4673-bd10-2899ba12e5d6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00538871

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00155921/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Realizacja usług społecznych realizowanych przez Podmioty Ekonomi Społecznej w projekcie pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przeroślˮ

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Tak

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Przeroślˮ współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 4.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy działającej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (dalej jako: „Platformaˮ) lub poczty elektronicznej. 4.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. 4.3. Adres strony internetowej prowadzącego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb3b8a03-592f-4673-bd10-2899ba12e5d6 4.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursyˮ) 4.5. Identyfikator postępowania: ocds-148610-fb3b8a03-592f-4673-bd10-2899ba12e5d6 Pozostałe informacje w tym zakresie Zamawiający zawarł w Rozdziale 4 SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). 4.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie komunikacji opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 4.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 4.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja". 4.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 4.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy. 4.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". 4.19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cus@przerosl.eu (nie dotyczy składania ofert). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB 4.20. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dyrektor CUS Pan Rafał Lejman e-mail: cus@przerosl.eu 4.21. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pozostałe informacje w tym zakresie zawarto w Rozdziale 4 SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 27.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. 27.2. Zamawiający informuje, że: 27.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Przerośl, ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl, NIP 8441920538 REGON 790740452, adres email: cus@przerosl.eu 27.2.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Przerośli: cus@przerosl.eu 27.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, realizacji obowiązków dokumentacyjnych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków

związanych z finansowaniem zamówienia ze środków Unii Europejskiej; 27.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP; 27.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. W związku ze współfinansowaniem zamówienia ze środków Unii Europejskiej dane zawarte w dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu będą przechowywane również przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej, w szczególności art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz właściwych wytycznych programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027 – z zastosowaniem okresu, którego zachowanie jest wymagane najdłużej; 27.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; 27.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada: 27.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych, 27.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, 27.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; Pozostałe informacje w tym zakresie Zamawiający zawarł w Rozdziale 27 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 27.4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. 27.5. Zgłoszenie w postępowaniu żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: CUS.08.1.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej poprzez zapewnienie personelu niezbędnego do funkcjonowania dwóch Placówek Wsparcia Dziennego w Przerośli i Starej Pawłówce, obejmującego 2 kierowników PWD oraz 3 wychowawców PWD, w łącznym maksymalnym wymiarze 9 600 godzin usług, w tym 3 840 godzin usług kierowników PWD oraz 5 760 godzin usług wychowawców PWD.
Zamawiający gwarantuje realizację usług w wymiarze nie mniejszym niż 80% maksymalnej liczby godzin przewidzianej dla każdej kategorii personelu, tj. co najmniej 3 072 godzin usług kierowników PWD oraz 4 608 godzin usług wychowawców PWD, łącznie co najmniej 7 680 godzin usług w okresie obowiązywania umowy.
Szczegółowy zakres i sposób realizacji usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312110-3 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85311300-5 - Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2028-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 8.1.5.3. Kryterium Cena – waga 55%. Maksymalna liczba punktów – 55 8.1.5.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru: PC= (Cmin:Coc) x 0,55 x 100 pkt gdzie: PC – liczba punktów w kryterium cena Cmin – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie Coc – cena oferty ocenianej 8.1.5.4. Kryterium jakościowe – Doświadczenie Personelu waga 40%. Maksymalna liczba punktów – 40 8.1.5.4.1. W kryterium „Doświadczenie Personelu” wyznaczonego do realizacji zamówienia oceniane będzie doświadczenie zawodowe dwóch osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.: 1. jednej osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika Placówki Wsparcia Dziennego; 2. jednej osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego. Ocenie będzie podlegało doświadczenie zawodowe wskazanych osób w wykonywaniu czynności odpowiadających funkcjom, do których zostały skierowane w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać do oceny po jednej osobie dla każdej z wymienionych funkcji, spośród osób skierowanych do realizacji zamówienia i spełniających wymagania określone w pkt 13.1.2.1. SWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku wskazania większej liczby osób do oceny w ramach jednej funkcji Zamawiający uwzględni wyłącznie pierwszą osobę wskazaną dla tej funkcji w Wykazie osób do oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rzeczywisty udział osób wskazanych w ofercie na potrzeby kryterium „Doświadczenie Personelu” w realizacji zamówienia. Każda z tych osób zobowiązana będzie do osobistego wykonania co najmniej 25% faktycznie zrealizowanych i odebranych godzin usług przypisanych do funkcji, dla której jej doświadczenie podlegało ocenie, tj. odpowiednio usług kierowników Placówek Wsparcia Dziennego albo usług wychowawców Placówek Wsparcia Dziennego. Szczegółowe zasady dokumentowania udziału tych osób oraz ich ewentualnej zmiany określają OPZ i projektowane postanowienia umowy. 8.1.5.4.2. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osób wskazanych w pkt 8.1.5.4.1. SWZ zgodnie z następującymi zasadami: 1. Doświadczenie kierownika Placówki Wsparcia Dziennego – maksymalnie 20 pkt: • do 500 godzin wykonywania czynności kierownika placówki wsparcia dziennego – 0 pkt; • od 501 do 1 000 godzin – 5 pkt; • od 1 001 do 1 500 godzin – 10 pkt;

• od 1 501 do 2 000 godzin – 15 pkt; • powyżej 2 000 godzin – 20 pkt. 2. Doświadczenie wychowawcy Placówki Wsparcia Dziennego – maksymalnie 20 pkt: • do 500 godzin wykonywania czynności wychowawcy placówki wsparcia dziennego – 0 pkt; • od 501 do 1 000 godzin – 5 pkt; • od 1 001 do 1 500 godzin – 10 pkt; • od 1 501 do 2 000 godzin – 15 pkt; • powyżej 2 000 godzin – 20 pkt. 8.1.5.5. Kryterium jakościowe – Klauzula społeczna – waga 5%. Maksymalna liczba punktów – 5 8.1.5.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznanych Wykonawcy, który zobowiąże się do zatrudnienia lub skierowania bezpośrednio do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zatrudnionej przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, przy czym osoba ta: 1. zostanie zatrudniona przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia albo 2. została zatrudniona przez Wykonawcę nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i zostanie skierowana bezpośrednio do realizacji zamówienia. Przyznanie punktów nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Pozostałe informacje w wyżej wskazanym zakresie Zamawiający zawarł w Rozdziale 8 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 55

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe – doświadczenie Personelu

4.3.6.) Waga: 40

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kryterium jakościowe - Klauzula społeczna

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 15.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 15.1.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 12 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. 15.1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ. 15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 15.1.1. i 15.1.2. SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. 15.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.1.1., tego podmiotu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 16.1.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 16.1.1.1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ. 16.1.2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. 16.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-23 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-22

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dokument wygenerowany: 14.11.2026, 00:39

Źródło danych: Biuletyn Zamówień Publicznych – Platforma e-Zamówienia.

Dokument ma charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności należy kierować się treścią ogłoszenia opublikowanego w BZP oraz dokumentacją postępowania udostępnioną przez zamawiającego.

Oficjalne źródło:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb3b8a03-592f-4673-bd10-2899ba12e5d6

Aktualna wersja w Zielopolis.pl:
https://zielopolis.pl/zamowienia-publiczne/2026-bzp-00538871-01